



## **קול קורא 12/23 לרכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול טיפולים**

### **עבור שירות פסיכולוגי משלים בחברה העירונית**

#### **מבוא** .1

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת הצעות לרכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול טיפולים עבור שירות פסיכולוגי משלים בחברה העירונית, בין היתר, בהתאם להוראות הנספח הטכני (נספח ו') המצורף לחלק ב' למסמכי הקול קורא (להלן: "השירותים").
- 1.2 השירותים יינתנו לחברה העירונית ע"י הזוכה בהתאם להוראות מסמכי הקול קורא, חוזה ההתקשרות והנספח הטכני המפורטים בקול קורא זה וכן מתן אחריות ושירות, והכל כמפורט במפרט ובכתב הכמויות המצורפים למסמכי הקול קורא. למען הסר ספק, יודגש, כי על התוכנה שתסופק לחברה העירונית להיות מקורית ומאושרת ע"י היצרן כאשר הזוכה/הספק בעל ההיתר/הזכויות לשווק אותה ו/או להתקין אותה ו/או לתחזק אותה אצל צדדי ג' שונים.
- 1.3 החברה העירונית מנהלת את מרכז השירות הפסיכולוגי המשלים אשר משלים את סל השירותים למסגרת הסל הבסיסית הניתנת על ידי השירות הפסיכולוגי העירוני במוסדות החינוך. השפ"מ מעניק שירותים כגון רצף של בדיקות וטיפולים שונים ומגוונים בהתאמה אישית למטופל במגוון תחומים מעולם הפסיכולוגיה, הרפואה והחינוך. שיטות טיפול שונות (פרטני, זוגי, משפחתי, קבוצתי) או אבחונים שונים (פסיכולוגי, דידקטי, פסיכודידקטי, פסיכודיאגנוסטי).
- 1.4 לצורך ניהול השפ"מ לרבות, ניהול תיקי המטופלים, מחירוני טיפולים, סדרות טיפולים, ניהול ארכיב מסמכים וצילומים למטופל, תזכור תורים וקבלת אישורי הגעה, הפקת דו"חות מותאמים, גיבוי נתונים מוצפן, הנהלת חשבונות ועוד, נדרשת לחברה העירונית תוכנה מתאימה הכוללת את המאפיינים והשירותים המפורטים בנספח הטכני המצורף לחלק ב' למסמכי הקול קורא (חוזה ההתקשרות) ומסומן **כנספח ו'**.
- 1.5 השירותים יינתנו ע"י הזוכה בהתאם לצורכי החברה העירונית ולשביעות רצונה המלאה. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהחברה העירונית ו/או מי מטעמה. ויודגש, שירותי התחזוקה יינתנו ע"י הזוכה אלא אם כן נתנה החברה העירונית הסכמתה מראש ובכתב.
- 1.6 כחלק מהשירותים, הזוכה יעמיד לרשות החברה העירונית קו טלפון/ דוא"ל אליו ניתן להתקשר ולדווח על תקלות. הזוכה מתחייב לקיים מוקד שירות רחב עם מענה אנושי בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00 – 19:00.
- 1.7 הזוכה יעמיד לטובת החברה העירונית איש קשר בכיר ומקצועי אשר ילווה את החברה העירונית וייתן מענה לכל סוגיה מסחרית, מקצועית ותחזוקה וכו'.

1.8. הזוכה מתחייב כי בגין תקלה יינתן מענה תוך 1 שעה ממועד פתיחת התלונה בדבר התקלה, אלא אם כן סוכם אחרת עם החברה העירונית.

1.9. התשלום לזוכה יהיה, בין היתר, עבור מתן רישיונות למינימום 10 משתמשים לשימוש בו **זמנית**, התקנת והטמעת המערכת אצל מינימום 50 משתמשים וללא הגבלה, הדרכות כפי שיידרש, התאמות של התכנה, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי הקול קורא על נספחיו. **החברה העירונית תבהיר כי התמורה במסגרת קול קורא זה הינו עבור 10 רישיונות ולא עבור מספר משתמשי הקצה (כמות העמדות/מחשבים בהם תותקן המערכת).** בגין רכישת כל רישיון/משתמש בו זמנית נוסף מעבר ל-10 והשירותים הנלווים אליו בהתאם להוראות קול קורא זה, הזוכה יהא זכאי לתמורה שנתית קבועה ולא משתנה בסך של 2,000 ₪ לרישיון כולל מע"מ.

1.10. **החברה העירונית תדגיש ותציין כי תנאי מהותי בבחירת התוכנה אשר תרכש על ידה יהא בדיקה של התוכנה המוצעת ובחינת איכותה והתאמתה למודולים ולדרישות החברה העירונית והדרישות התפעוליות והאחרות של השפ"מ ו/או עניינים אחרים והכל בהתאם לשיקול דעת וועדת הבחינה המקצועית של החברה העירונית הכול כמפורט במסמכי קול קורא זה על נספחיו.**

1.11. תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם למסמכי הקול קורא, הצעת המשתתף וחווה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא.

1.12. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

## 2. **מסמכי הקול קורא**

2.1. החל מיום 21.11.2023 ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי הקול קורא ניתן באתר החברה העירונית בכתובת [WWW.HIRONIT.CO.IL](http://WWW.HIRONIT.CO.IL).

2.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא, מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

## 3. **שינויים ותיקונים**

3.1. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.

3.2. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

## 4. **שאלות הבהרה**

4.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **בכתב בלבד**, עד לא יאוחר מיום 30.11.2023 בשעה 12:00 (להלן: "המועד

האחרון להגשת שאלות"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס' מס': 07393600 או בדוא"ל [etic@hironit.co.il](mailto:etic@hironit.co.il).

- 4.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הפקס' או הדוא"ל, כאמור בסעיף 4.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה או בדוא"ל, לא ייענו.
- 4.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 4.4. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 5.12.2023 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 4.5. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא.
- 4.6. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 4.7. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 4.8. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.

## 5. המועד להגשת הצעות

- 5.1. את ההצעה בקול קורא, ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחים, יש להכניס למעטפה חלקה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד, כשהיא חתומה וממולאת כדבעי. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית בקומה 2, בלשכה המשפטית, ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, עד ולא יאוחר מיום 12.12.2023 בשעה 15:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא").
- 5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל.
- 5.3. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לתקופות נוספות.
- 5.4. יודגש כי, בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה לבין יתר ההצעה, כך שטופס ההצעה (וההצעה הכספית הנקובה בו) יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

## פרק ב' – תנאי הקול קורא

### 6. תנאים כלליים

- 6.1. על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת במועד הגשת ההצעה בקול קורא, ולמלא אחר התנאים הבאים:
  - 6.1.1. במקרה שהמשתתף הוא אדם פרטי:
    - 6.1.1.1. המשתתף הוא אזרח ישראלי.
    - 6.1.1.2. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד מסוג שותפות רשומה:
      - 6.1.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם החברות והשותפויות.

- 6.1.2.2. על כל אחד מהשותפים בשותפות לעמוד בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.1.2.3. ההצעה תיחתם על ידי כל השותפים. המשתתף יצרף להצעתו אישור רו"ח / עו"ד המאשר כי על פי מסמכי השותפות, החותמים הם מורשי החתימה, וכי יש בחתימתם, בצירוף חותמת השותפות, כדי לחייב את השותפות.
- 6.1.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד מסוג חברה פרטית / ציבורית:
- 6.1.3.1. התאגיד רשום כדין ברשם החברות והשותפויות.
- 6.1.3.2. ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המשתתף. המשתתף יצרף להצעתו אישור רו"ח / עו"ד המאשר כי על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ועל פי החלטות אורגניו המוסמכים, החותם הוא מורשה החתימה, וכי יש בחתימתו, בצירוף חותמת התאגיד, כדי לחייב את התאגיד.
- 6.1.3.3. המשתתף יצרף להצעות תדפיס מעודכן של רשם החברות והשותפויות המפרט את הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, וכן את השעבודים שהוטלו על התאגיד או נכסיו.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המשתתף לעמוד בתנאי הסף מפורטים בסעיף 7 להלן, וכן לצרף להצעתו את כל המסמכים או האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל.

## 7. תנאים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

- 7.1. ההצעה הוגשה על ידי ישות משפטית אחת, וכל הניסיון, הערביות, המסמכים והאסמכתאות הנדרשים במסמכי הקול קורא יהיו על שם אותה ישות משפטית.
- 7.2. רשאי להשתתף בקול קורא אדם או תאגיד הרשום בישראל כדין, אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:
- 7.2.1. אישור כי המשתתף בעל הזכויות בתוכנה המוצעת ו/או רשות למכירה, התקנה ותחזוקה של התוכנה המוצעת לניהול טיפולים וניהול כספים נשוא קול קורא זה.
- 7.2.2. המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות טרם מועד הגשת ההצעה באספקה, התקנה ותחזוקה של התוכנה המוצעת לתאגידים עירוניים ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או מרכז טיפולי בעל לפחות 40 מטפלים.
- 7.2.3. התוכנה/המערכת הינה בעלת אישור רשות המיסים במרשם התוכנות בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 7.2.4. המערכת עומדת ומקיימת את הדרישות המפורטות **בנספח יא'** במלואן ובאופן מצטבר.
- 7.2.5. המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מהיקף של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) לשנה, כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2020 - 2022.
- 7.2.6. המשתתף הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 7.2.7. המשתתף הינו בעל תעודת היתר לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.

- 7.2.8. המשתתף הינו בעל רישיון עוסק מורשה בתוקף כדין.
- 7.2.9. במידה והמזיע מעסיק עובדים, מי שמנהל תיק ניכויים לעובדיו, ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.

## 8. מסמכי ההצעה

- 8.1. על המזיע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים על פי קול קורא זה, לרבות אישורים המעידים על קיום כל תנאי הסף כמפורט בסעיף 7 לעיל, ובכלל זה – מסמכים המעידים על ניסיונו של המזיע ועמידתו בתנאי הסף לרבות, כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 8.1.1. היה המשתתף תאגיד, יצרף להצעתו:
- 8.1.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות;
- 8.1.1.2. תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעה בקול קורא, של המרשם הרלוונטי הכולל מידע אודות בעלי המניות, הון המניות המונפק והנפרע ורשימת השעבודים שהוטלו על התאגיד.
- 8.1.1.3. אישור עו"ד / רו"ח אודות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד, ולחייבו בחתימתם על ההצעה.
- 8.1.2. תצהיר המשתתף בקול קורא המצורף כנספת א' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 8.1.3. תצהיר בדבר מעמד משפטי המצורף כנספת ב' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 8.1.4. טופס הצעת המשתתף בקול קורא המצורף כנספת ג' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 8.1.5. אישור תקף המעיד כי המשתתף עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 7.2.1. וכי הינו בעל הזכויות בתוכנה המוצעת ו/או רשות למכירה, התקנה ותחזוקה של התוכנה המוצעת לניהול טיפולים וניהול כספים.
- 8.1.6. אישור תקף המעיד כי התוכנה/המערכת המוצעת הינה עומדת בתנאי הסף הקבוע בסעיף 7.2.3. הקובע כי התוכנה/המערכת הינה בעלת אישור רשות המיסים במרשם התוכנות.
- 8.1.7. אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח, כמפורט בסעיף 7.2.2 לעיל, ובכלל זה: חוזים, חשבונות סופיים, תעודות גמר, אישור מזמין, והאישור על ניסיון קודם (כנספת ד') לחלק א' של מסמכי הקול קורא). המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 7.2.2 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.
- 8.1.8. אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, כמפורט בסעיף 7.2.5, בנוסח המצורף כנספת ה' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 8.1.9. תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה המצורף כנספת ו' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 8.1.10. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כנספת ז' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.
- 8.1.11. העתק חתום על ידי המשתתף בלבד של אישור על קיום ביטוחים המצורף כנספת ח' לחלק א' של מסמכי הקול קורא. חתימת המשתתף על האישור על קיום ביטוחים

מהווה התחייבות בלתי חוזרת של המשתתף להנפיק לחברה העירונית פוליסות ביטוח בהתאם לאישור על קיום ביטוחים ולקבוע בחוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא. עם הכרזת הזוכה בקול קורא, והחתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, יהיה הזוכה חייב להמציא לידי החברה העירונית פוליסות הביטוח כאמור, ואשר יהיה עליהן, בין היתר, לקבל את אישורה של היועצת הביטוחית של החברה העירונית.

8.1.12. הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות הקול קורא המצורף **כנספח ט'** לחלק א' של מסמכי הקול קורא.

8.1.13. הצהרת המשתתף לעניין עמידת המערכת בדרישות הטכניות בנוסח המצורף **כנספח ז'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.

8.1.14. טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח יא'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.

8.1.15. שאלות הבהרה חתומות על ידי המשתתף (ככל שישנם).

8.2. **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה להיפסל.**

## 9. דרישת פרטים

9.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "**הפרטים הנוספים**") לשביעות רצונה של החברה העירונית המלאה, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו בקול קורא או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת לקול קורא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

## 10. הצהרות המציע

10.1. השתתפות המשתתף בקול קורא, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, לרבות חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא, ידועים ונהירים לו, כי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית, וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא, כמפורט במסמכי הקול קורא.

10.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.

10.3. השתתפות המשתתף בקול קורא, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.

10.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

## 11. ההצעה בקול קורא

- 11.1. התמורה השנתית עבור כלל השירותים לה יהיה זכאי הזוכה בקול קורא לא תעלה על סך של 40,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").
- 11.2. המשתתף יגיש את הצעתו בקול קורא על גבי טופס הצעת המשתתף בקול קורא (נספח ד' לחלק א' של מסמכי הקול קורא).
- 11.3. ההצעה בקול קורא תנקוב במחיר המוצע על ידי המשתתף עבור כלל השירותים הנדרשים עבור התקנת, אחזקת ותחזוקת המערכת בת 10 רישיונות אשר ישמשו מינימום של 50 משתמשים. המערכת תאפשר פעולה של 10 משתמשים בו זמנית. ההצעה תינתן עבור השירותים שלהלן ובין היתר, רישיונות, בסיס הנתונים ההיסטורי, הטמעת מערכת, התקנת המערכת (ראשונית וכן במהלך ההתקשרות עבור משתמשים נוספים/החלפת משתמשים), הדרכות, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי הקול קורא על נספחיו. בגין כל משתמש נוסף מעבר ל- 10 המצוינים לעיל, קרי החל מהמשתמש ה- 11 בו זמנית, תשלם החברה העירונית לספק 2,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בגין כל משתמש/רישיון נוסף. יובהר כי עלות זאת תכלול את כל הדרוש בהקמת המשתמש במערכת לרבות, הדרכה למשתמש חדש.
- 11.4. יובהר כי ההתקשרות הינה לשנה אחת. החברה העירונית תהא רשאית אך לא חייבת בשק"ד הבלעדי, להאריך את ההתקשרות ב-2 שנים נוספות כולן ו/או חלקן.
- 11.5. לא תתקבלנה הצעות הגבוהות ממחיר המקסימום.
- 11.6. בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ג') לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".
- 11.7. התמורה השנתית המוצעת של הזוכה תשולם בתשלומים רבעוניים שווים. תשלום ראשון ישולם לאחר התקנת והטמעת המערכת אצל 50 נקודות/משתמשי קצה וכאשר היא פועלת ללא תקלות ולשביעות רצון החברה העירונית אצל 10 משתמשים בו זמנית.
- 11.8. ההצעה בקול קורא תכלול מע"מ.
- 11.9. ההצעה בקול קורא תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 11.10. כתב הכמויות והמפרט טכני המצורפים לחוזה זה הינם מנחים בלבד וכפופים לשינויים ולהתאמות ואין בהם כדי לחייב את החברה העירונית או העירייה. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי הינו מוותר על כל טענה או דרישה מהעירייה או החברה העירונית בגין ובקשר לתוכניות ונספח העבודות, לרבות טענת הסתמכות.
- 11.11. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 11.12. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה בקול קורא, יחולו על המשתתף בקול קורא ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 11.13. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחת או יותר מתנאי הקול קורא עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.14. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא, ובכלל זה חוזה ההתקשרות ונספחיו המצורפים כחלק ב' של מסמכי הקול קורא, בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי הקול קורא ובהגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי הקול קורא ובתנאיו.

- 11.15. במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום עליה המשתתף תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- 11.16. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי הקול קורא, לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 11.16.1. לפסול את הצעת המשתתף.
- 11.16.2. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 11.16.3. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.17. המשתתף יהיה חייב למלא את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא הקול קורא, ולמלא את כל המקומות הדורשים מילוי, ובכלל זה בטופס הצעת המשתתף בקול קורא (נספח ד' לחלק א' של מסמכי הקול קורא), ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי הקול קורא.

## 12. בחירת ההצעות

- 12.1. ועדה של החברה העירונית (להלן: "הועדה") תבחן תחילה את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף ובתנאי המפרט הטכני (ובכלל זה כי להצעה צורפו כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים) ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף ו/או בתנאי המפרט הטכני הצעתו לא תבוא במניין ההצעות בקול קורא.
- 12.2. החברה העירונית תדגיש ותציין כי תנאי מהותי בבחירת התוכנה אשר תירכש יהא בדיקה של התוכנה המוצעת ובחינת איכותה והתאמתה לדרישות החברה העירונית למודולים המבוקשים ו/או עניינים מקצועיים אחרים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת הבחינה המקצועית ו/או ועדת החברה העירונית הכול כמפורט במסמכי קול קורא זה.
- 12.3. יודגש כי, ההחלטה בדבר טיב ואיכות התוכנה ועמידתה בתנאי המפרט הטכני המצורף כנספח ו' לחוזה ההתקשרות, חלק ב' למסמכי הקול קורא, אינם נושא לפרשנות והם בתחום אחריותה הבלעדית של הועדה המקצועית מטעם החברה העירונית והחלטתה הינה סופית.
- 12.4. ההצעות העומדות בתנאי הסף בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	מס'
50%	מרכיב האיכות	1
50%	גובה ההצעה	2



100%	סה"כ	
------	------	--

12.5. לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

12.6. הועדה תנקד את מרכיב האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

משקל	סעיף	מ'om
20%	ניסיון מוכח והמלצות	.1
30%	המלצות בדבר עמידה בזמנים ושירותי תחזוקה	.2
50%	התרשמות הועדה	.3
100%	סה"כ	

12.7. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

12.8. לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס ההצעה, ההצעות יבחנו וידורגו על בסיס גובה ההצעה. הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה יעשה על פי התמורה המוצעת על ידי המשתתפים.

12.9. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הנמוכה ביותר. ההצעה הנמוכה ביותר תזכה ב-100 נקודות כאשר משקלו של רכיב המחיר בציון הסופי של ההצעה יהיה 50%.

12.10. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

12.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.

12.12. ציון המחיר ישוקלל עם ציון האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.5 \times \text{מרכיב איכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 12.13. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.14. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות מספר הצעות כשירות המדורגות במקום הראשון, ייערך סבב הצעות כספיות נוסף בין המשתתפים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון. המשתתפים ימלאו בשנית את טופס "הצעת המשתתף" המצורף כנספח ד' לחלק א' של מסמכי הקול קורא (להלן: "טופס ההצעה") וינקבו בהצעתם הכספית (להלן: "התמורה המוצעת").
- 12.15. המשתתפים יגישו את הצעתם הכספית בתוך המעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "סבב שני".
- 12.16. התמורה השנתית המוצעת בסבב השני לא תעלה על התמורה שהוצעה על ידי המשתתף בסבב הראשון. הצעה אשר תנקוב בתמורה הגבוהה מהתמורה שהוצעה בסבב הראשון - תיפסל על הסף, ללא צורך בשימוע.
- 12.17. **אם יימצא, גם לאחר הסבב השני, כי קיימות מספר הצעות כשירות המדורגות באותו מקום, המשתתף שיבחר כזוכה בקול קורא יהיה המשתתף שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר ברכיב התרשמות הוועדה.**
- 12.18. הוועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 12.19. הוועדה תבדוק את התאמת התוכנה והתחזוקה המוצעים למפרט הטכני ו/או את טיבם ואיכותם לרבות באמצעות יועצים מקצועיים מטעמה. תוכנה ו/או שירות תחזוקה אשר ימצא כי אינם עומדים בהוראות המפרט הטכני ו/או איכותם וטיבם אינו מספק ידחו על הסף והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. המשתתף מצהיר כי בהגשת הצעתו הינו מאשר כי ידוע לו והינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאמור בסעיף זה רבות ביחס לכך שתנאי לקבלת הצעתו הינה עמידתו בתנאי המפרט הטכני ובאיכות התוכנה ועמידותה ותפקודה.
- 12.20. המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הוועדה והגורמים המקצועיים.
- 12.21. הוועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות בין היתר את השיקולים הבאים:
- 12.21.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 12.21.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.
- 12.21.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.
- 12.21.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הוועדה במהלך הקול קורא.
- 12.22. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של

אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

12.23. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית ביותר, גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

12.24. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.25. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא, בכפוף לכל דין.

12.26. הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא, אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

### **13. הודעה לזוכה**

13.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הועדה בדבר ההצעה הזוכה בקול קורא.

13.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

13.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא, לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.5. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או ממועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי הקול קורא ובחוזה ההתקשרות שצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא, ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, בחלו במהלך הליך הקול קורא.

13.6. החליטה החברה העירונית על ביטול הקול קורא, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

### **14. הוראות שונות**

14.1. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי החלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה בקול קורא היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.

- 14.2. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי הקול קורא, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו בקול קורא. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.
- 14.3. הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

**בברכה,  
אלי פולק  
מנכ"ל חברה עירונית**

# נספח א'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרת המשתתף בקול קורא

שם ומס' הקול קורא: קול קורא 12/23 לרכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול טיפולים  
עבור שירות פסיכולוגי משלים בחברה העירונית

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים בקול קורא, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא, לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים בקול קורא.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום 31.1.2024 או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מביניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי הקול קורא.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
7. אנו מסכימים, כי הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים ומורשים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
8. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי הקול קורא.

פרטי המשתתף בקול קורא:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ומס' טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ב'

### הנדון: תצהיר בדבר מעמד משפטי

על המשתתף בקול קורא לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן: חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו') שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

- א. שם: \_\_\_\_\_ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות).
- ב. כתובת \_\_\_\_\_
- ג. טלפון \_\_\_\_\_
- ד. מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_
- ה. מס' חברה / מס' זיהוי \_\_\_\_\_
- ו. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

1.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
2.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
3.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
4.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ז. במקרה של שותפות – שמות השותפים:

1.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
2.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
3.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
4.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי                      שם משפחה                      תאריך                      חתימה

דוגמת חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ג'

**בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה לבין יתר הצעה, כך שטופס הצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס הצעת המשתתף

שם ומס' הקול קורא: \_\_\_\_\_

הצעתנו הכספית – התמורה השנתית המבוקשת על ידנו עבור התקנת תכנת רישום, גביה, ניהול כספי וניהול טיפולי שפ"מ: 10 רישיונות בו"ז, בסיס הנתונים ההיסטורי, התקנת המערכת, הטמעתה, הדרכות כפי שיידרש, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית לרבות כמפורט במסמכי הקול קורא ובחווה ההתקשרות, על נספחיהם, היא כמפורט להלן:

סך העומד על \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ

(במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים)

כולל מע"מ.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- \*\*\* המחיר המוצע לא יעלה על סך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים), כולל מע"מ (מחיר המקסימום). לא תתקבלנה הצעות הגבוהות ממחיר המקסימום.
- \*\*\* בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה לבין יתר הצעה, כך שטופס הצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".
- \*\*\* יוער, כי תוספת/רכישה של רישיון נוסף מעבר ל-10 משתמשים/רישיונות בו"ז תהא כרוכה בעלות שנתית לרישיון של 2,000 ₪ כולל מע"מ.
- \*\*\* הצעה בקול קורא תכלול מע"מ.
- \*\*\* החברה העירונית הינה מלכ"ר ואינה מנפיקה חשבוניות אלא קבלות בלבד.
- \*\*\* התמורה השנתית תשולם לזוכה ב-4 תשלומים רבעוניים.

# נספח ד'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם – סעיף 7.2.2

שם ומס' הקול קורא: \_\_\_\_\_

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים טרם מועד הגשת ההצעה לפחות, באספקה, התקנה ותחזוקה של התוכנה המוצעת לתאגידים עירוניים ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או מרכז טיפולי בעל לפחות 40 מטפלים.

שם המזמין ושם התוכנה שסופקה	שנת התקנת התוכנה	תאור העבודות	מספר מטפלים / משתמשים	איש קשר וטלפון

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי הי"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין הי"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

# נספח ה'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי

שם ומס' הקול קורא: \_\_\_\_\_

נערך ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

אני הח"מ, רו"ח מבקר של \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"),  
מאשר בזאת כי למשתתף מחזור כספי שנתי של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) כולל מע"מ, לכל  
הפחות, בכל אחת מהשנים 2020 - 2022.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

# נספח ו'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי  
אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי  
המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף,  
ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף,  
כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.

3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול  
קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר  
משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין  
סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.

4. לעניין תצהיר זה: **דיני העבודה -**  
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-  
1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה  
\_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו  
להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר  
את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את  
המשתתף.

תאריך	חתימה
-------	-------

## נספח ז'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

### הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

### או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם ממועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

## **[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]**

1. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה  
\_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו  
להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר  
את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את  
המשתתף.

_____	_____
תאריך	חתימה

# נספח ח'

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ	עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	אחר: <input type="checkbox"/> שירותי רכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול טיפולים עבור שירות פסיכולוגי משלים בחברה העירונית ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)	<input type="checkbox"/> אחר _____	
מען ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון הכרמל 20 ראשון לציון תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביטוח			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביטוח			20,000,000	20,000,00 לתובע ולמקרה
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן: _____	ת.רטרר:		1,000,000	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב						
ביטוח/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

# נספח ט'

## הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות הקול קורא

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט קול קורא זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך הקול קורא.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי  
דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי  
אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

**עמידת המערכת/תוכנה המוצעת בדרישות איפיון המערכת**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
 שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב כי המערכת המוצעת מקיימת את  
 התנאים שלהלן כדלקמן:

מס"ד	דרישת המערכת/סביבת הענן	פירוט המציע. יש ללענות כל תשובה לשאלה בכך/לא
1.	האם המערכת המוצעת מנוהלת בענן תחת מודול SAAS – כתוכנת שירות בענן.	כך/לא. פירוט נוסף:
2.	האם המערכת המוצעת מכילה מנגנוני גיבוי לפחות אחת ליום וכוללת מנגנון שחזור המבטיח יכולת שחזור נתונים למצבם המקורי, ומבטיחה את שלמות המידע	כך/לא. פירוט נוסף:
3.	האם המערכת המוצעת מכילה מנגנוני הגנה למניעת מתקפות סייבר, אנא פרטו המנגנונים הקיימים	כך/לא. פירוט נוסף:
4.	האם המערכת המוצעת בעלת יכולת להצפין את מידע רגיש על פי חוק הגנת הפרטיות על ידי שימוש בטכניקות	כך/לא. פירוט נוסף:
5.	האם המערכת המוצעת עומדת במפרט אבטחת המידע המצורף כנספח ז' לחוזה ההתקשרות (למעט סעיפים 3 ו-4) לרבות, בתקני אבטחת מידע בארץ ובעולם SO/IEC 27001/227799 , HIPAA	כך/לא. פירוט נוסף:
6.	האם המערכת המוצעת עומדת בחוק הגנת הפרטיות - לפי סעיף, הפרטיות, התשמ"א 1981	כך/לא. פירוט נוסף:
7.	האם המערכת המוצעת בעלת היכולת להתממשק למערכות הנהלת חשבונות	כך/לא. פירוט נוסף:
8.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת מודול מכירה ושירות CRM	כך/לא. פירוט נוסף:

9.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת יכולת ל ניהול תיקי מטופלים - כולל ניהול ארכיב תמונות, טפסים, מסמכים ושאלונים, אבחנות, אזהרות רפואיות וטיפולים	כ/לא. פירוט נוסף :
10.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת יכולת לניהול יומני פסיכולוגים ויומני תפעול ייעודיים ברמת פסיכולו	כ/לא. פירוט נוסף :
11.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת יכולת לסנכרון יומנים,	כ/לא. פירוט נוסף :
12.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת יכולת לזימון תורים אונליין	כ/לא. פירוט נוסף :
13.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת מודול מאפשר בניית טפסים, דיגיטליים ושאלונים דיגיטליים למטופל או למטפל באופן עצמאי וקל ניתן יהיה לשלוח למטופל/למטפל במייל או סמס, טפסים מקוונים הניתנים למילוי, תוך חתימת המטופל ועדכון בסיס נתוני המערכת	כ/לא. פירוט נוסף :
14.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת יכולת ל הפקת דו"חות- כולל יצוא לאקסל ושמירה ב PDF	כ/לא. פירוט נוסף :
15.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת מחולל דו"חות דינאמי BI מאפשר לבנות דוחות בהתאם לדרישות החברה.	כ/לא. פירוט נוסף :
16.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת יכולת ל שליחת תזכורות למטופלים. ואישורי הגעה אוטומטיים	כ/לא. פירוט נוסף :
17.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת יכולת/כלי חכם שמאפשר להגדיר שליחות SMS אוטומטיות למטופלים לפי תנאים ותזמון שהחברה תדרוש.	כ/לא. פירוט נוסף :
18.	האם המערכת המוצעת הינה בעלת הנה"ח פנימית במערכת להפקת מסמכים חשבונאיים ושליחה של חשבוניות/קבלות חתומות דיגיטלית למייל כולל סליקת אשראי דרך חברה סולקת	כ/לא. פירוט נוסף :



	המוסכמת על החברה העירונית ובתנאים המקובלים על החברה העירונית. וכולל סגירת קופה והפקדה לבנק.	
כך/לא. פירוט נוסף :	19. האם המערכת המוצעת מאפשרת ניהול כרטיסי הכנסה שונים לפי נושאים	
כך/לא. פירוט נוסף :	20. האם המערכת המוצעת מאפשרת שליחת לינק לתשלום מרחוק עבור המטופלים, ישירות מהמערכת	
כך/לא. פירוט נוסף :	21. האם המערכת המוצעת מאפשרת חישובי שכר לפסיכולוג, תוך חישוב המושגת על בסיס % שכר שונה למדריך ומחירון טיפולים. החישוב יהיה מצטבר תקופתי, ויחושב לחודש קלנדרי.	
כך/לא. פירוט נוסף :	22. האם המערכת המוצעת מאפשרת חישוב שכר פסיכולוג בהתבסס רק עפ"י תשלום בפועל של המטופל ובחישוב כולל סכום גורם מממן (בתי ספר וכיו"ב).	
כך/לא. פירוט נוסף :	23. האם המערכת המוצעת מאפשרת חישוב חיובים וזיכויים מצטברים מתחילת הפעילות, ויצג שכר מומלץ המערכת תכיל, סט שאילתות ודוחות כבקרה לחישוב שכר פסיכולוג.	
כך/לא. פירוט נוסף :	24. האם המערכת המוצעת מאפשרת התחשבות בסוגי הנחות, סוציאליות או הנחות עסקיות בעת חישוב השכר יוצגו דוחות ריכוזיים ו/או דוחות פרטניים הכוללים את סוג הטיפול למשתמש.	
כך/לא. פירוט נוסף :	25. המערכת בעלת נפח אחסון ראשוני כולל של 3 ג'יגה לפחות	
כך/לא. פירוט נוסף :	26. כלל רכיבי המערכת יאוחסנו ויתפעלו על גבי תשתיות הממוקמות בתחומי מדינת ישראל ו/או מחוץ למדינת ישראל, במדינות המותרות על פי הרשות להגנת הפרטיות להעברת מידע על פי חוק ותקנות הגנת הפרטיות	
כך/לא.	27. המערכת תעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו בהיבטים	

	של שמירת מידע רגיש על פי חוק הגנת הפרטיות.	
פירוט נוסף : כ/לא.	28. ספק השירות, יהיה בעל הסמכה בתוקף באחד או יותר מתקני אבטחת המידע הבאים : ISO/IEC27001/227799 STAR level 2 ISO/IEC 27017 AICPA SOC 2/3	
פירוט נוסף : כ/לא.	29. תווד התקשורת אל מול תשתית הענן מאובטח בפרוטוקול מוצפן (לדוגמה : 1.2 ). TLS	
פירוט נוסף : כ/לא.	30. מפתחות ההצפנה ו/או תעודות דיגיטליות רלוונטיות מנוהלות על ידי ספק הענן ויישמרו באופן מאובטח.	
פירוט נוסף : כ/לא.	31. המערכת תומכת בזיהוי אישי חד-ערכי לכל משתמש	
פירוט נוסף : כ/לא.	32. המערכת תומכת בניהול הרשאות גישה על פי תפקיד (פרופילים) לרבות ניהול משתמשים כל אחד בהתאם להרשאותיו	
פירוט נוסף : כ/לא.	33. המערכת מאפשרת אכיפת מדיניות סיסמאות לרבות נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה כושלים.	
פירוט נוסף : כ/לא.	34. המערכת תומכת באימות כפול MFA	
פירוט נוסף : כ/לא.	35. המערכת מאפשרת גישה למערכת מכתובת IP שתוגדר מראש	
פירוט נוסף : כ/לא.	36. המערכת מאפשרת קיום הליך לטיפול בתקלות הקשורות באימות משתמשים	
פירוט נוסף : כ/לא.	37. המערכת מאפשרת ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות?	
פירוט נוסף : כ/לא.	38. המערכת תומכת בייצור לוג פעולות משתמש מפורט הכולל את הרכיבים הבאים : <input type="checkbox"/> תאריך וזמן ניסיון הגישה <input type="checkbox"/> זהות המשתמש <input type="checkbox"/> גישה אושרה או נכשלה <input type="checkbox"/> סוג הגישה (R/W/D) <input type="checkbox"/> סוג המשתמש <input type="checkbox"/> היקף הגישה (הפעולות שבוצעו)	

39.	ניתן לתת גישה למערכת מכתובת IP שתוגדר מראש	כ/לא. פירוט נוסף:
40.	המערכת מאפשרת שמירה של לוג שינויים ונתוני אבטחה לרבות נתונים ממערכות האבטחה ברשת הספק ונתוני בקרת גישה למידע של החברה העירונית למשך תקופה בת 24 חודשים לפחות	כ/לא. פירוט נוסף:
41.	סביבת הענן מוגנת באמצעות מערכת אבטחה ייעודיות ומכילה מנגנוני אבטחה לרבות DDOS Protection <input type="checkbox"/> IDS/IPS <input type="checkbox"/> FW <input type="checkbox"/> WAF <input type="checkbox"/>	כ/לא. פירוט נוסף:
42.	האם סביבת הענן עוברת אחת לשנתיים לפחות מבדקי חדירה על ידי גורם צד ג' בלתי תלוי?	כ/לא. נא לפרט את מועד הבדיקה האחרונה

**\*\* יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית אך לא חייבת שלא להסתפק בהצהרות המציע תחת נספח זה אלא לדרוש בדיקה בפועל של המערכת בכל אופן בו תמצא לנכון והמציע מתחייב לשתף פעולה באופן מלא.**

חתימה + חותמת

תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

# נספח יא'

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במסגרת קול קורא: \_\_\_\_\_

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

תאריך לידה		שם פרטי		שם משפחה	מספר זהות
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב
כתובת דואר אלקטרוני		טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון עבודה	

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	.3
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	.4
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	.5
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן נא פרט :

---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1.1.1.1.1 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון

המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

1.2.1.1.1 חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

לא  כן נא פרט :



9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

לא  כן נא פרט :

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,  
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחותמת \_\_\_\_\_

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק בניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1.3.א.1.1.1 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

1.4.א.1.1.1

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן  נא פרט :

---

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן  נא פרט :

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

---

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן  נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

# חלק ב'

## החברה העירונית ראש"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162  
[www.hironit.co.il](http://www.hironit.co.il)



## חוזה

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

**בין:**

ח"פ 511467326

רחוב ז'בוטינסקי 95, ראשון לציון

טלפון 03-9650063

פקס' 03-9650162

(להלן: "החברה העירונית")

מצד אחד,

בע"מ \_\_\_\_\_

**לבין:**

ח"פ \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

פקס' \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני,

והחברה העירונית פרסמה את קול קורא מס' 12/23 (להלן: "הקול קורא"), במסגרתו הזמינה מציעים להציע הצעות לרכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנת טיפולים עבור השירות הפסיכולוגי המשלים בראשון לציון והכל בהתאם למפורט במסמכי הקול קורא על נספחו לרבות נספח ו' (נספח טכני) לחוזה זה;

**הואיל**

וההצעה שהגיש הקבלן בקול קורא הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא;

**והואיל**

והקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הניסיון, הידע, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, כאמור בחוזה זה, ומתחייב לפעול בהתאם לתנאי הקול קורא וחוזה זה, על נספחיהם;

**והואיל**

והקבלן מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על חוזה זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

**והואיל**

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, ובכלל זה זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לעבודות שוא חוזה זה;

**והואיל**

## לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### מבוא, נספחים וכותרות

1.

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
- 1.2 כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירושו.
- 1.3 הגדרות:
- "הקבלן"  
לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות;
- "החברה העירונית"  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ.
- "העירייה"  
עיריית ראשון לציון;
- "החוזה" / "חוזה זה"  
חוזה זה על נספחיו;
- "הקול קורא"  
קול קורא מס' 12/23 אשר פורסם על ידי החברה העירונית, על נספחיו;
- "המפקח"  
נציג החברה העירונית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע העבודות על פי קול קורא וחוזה זה. הודעה על זהותו תימסר לקבלן בכתב;
- "תוכנה"/"מערכת"  
תוכנה (כולל רישיונות והתאמות) של החברה העירונית, גביה וניהול כספי התואמת את ההגדרות והפירוט הטכני המפורטים בנספח ו' – נספח טכני ובנספח ז' לחוזה זה;
- "העבודות"  
כל העבודות המפורטות בחוזה זה, לרבות התקנת המערכת הכוללת: רישיונות, בסיס הנתונים ההיסטורי, הטמעת מערכת, התקנת המערכת, הדרכות, תחזוקה באתרי החברה העירונית וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי הקול קורא על נספחיו לרבות נספח ו' – הנספח הטכני ונספח ז';
- "הפעולות"  
וההתחייבויות, וכל חלק של העבודות, הפעולות או ההתחייבויות, שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה, והמפרט טכני, בין אם נאמר מפורשות ובין אם לאו לרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן על ידי המפקח/נציג החברה העירונית;
- "אתר העבודה"  
במשרדי השפ"מ ו/או החברה העירונית ובאתרים שבניהולה לרבות המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם יבוצעו העבודות, וכן סביבתם הקרובה;
- "המפרט הטכני"  
התכניות והמפרט הטכני המצורפים לחוזה זה, לרבות טבלה של הצעת הספק במסגרת הקול קורא ומפרט אבטחת מידע.
- "ריבית"  
ריבית פיגורים בשיעור הנהוג אצל החשב הכללי החל מן המועד הקבוע לתשלום ועד למועד ביצוע התשלום בפועל;
- 1.4 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה:
- נספח א'  
הצעת הקבלן הזוכה בקול קורא;
- נספח ב'  
ערבות בנקאית;

אישור על קיום ביטוחים ;	נספח ג'
צו התחלת עבודה ;	נספח ד'
נוסח תעודת השלמה ;	נספח ה'
מפרט טכני ;	נספח ו'
נהלי אבטחת מידע ;	נספח ז'

1.5 מסמכי הקול קורא, לרבות הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

## מהות ההתקשרות

.2

- 2.1 החברה העירונית מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, לבצע את כל העבודות נשוא חוזה זה, והכל כמפורט בחוזה זה, על נספחיו. מובהר, כי התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה כוללות את כל העבודות הדרושות להשלמת העבודות במלואן.
- 2.2 ביצוע העבודות יעשה על פי הוראות חוזה זה, על נספחיו, ובהתאם להוראות, הנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי המפקח, בין בתחילת העבודות ובין מעת לעת.
- 2.3 הקבלן יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון החברה העירונית, והכל כמפורט בחוזה זה ונספחיו, לרבות במפרט הטכני.

## הצהרות הקבלן

.3

הקבלן מצהיר כי:

- 3.1 הוא בעל הזכויות בתוכנה ו/או רשאי למכור אותה לצדדי ג' ובעל היכולת הפיננסית, הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 3.2 הקבלן מצהיר כי אין מניעה חוקית ו/או אחרת לרבות זכויות יוצרים למכירת התוכנה לחברה העירונית, הטמעתה תחזוקתה באופן שלם ורציף.
- 3.3 בכוחו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים לצורך ביצוע העבודות, בהתאם לתנאים ולמועדים המפורטים בחוזה זה, על נספחיו.
- 3.4 הוא מסוגל, מכל בחינה או היבט כלשהם, לבצע את כל העבודות והתחייבויות המוטלים עליו בהתאם לחוזה זה, או על פי כל דין, וכי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה או כי אין בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.5 כל העבודות יבוצעו על ידי עובדים מקצועיים ובעלי כל הרישיונות והסמכות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות או כל הפעולה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות, על פי כל דין.
- 3.6 בדק היטב את הקול קורא וחוזה זה, על נספחיהם, קרא אותם, הבין את תוכנם, וכי כל העבודות והתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ברורות ונהירות לו. הקבלן מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי החברה העירונית שמקורן בטעות או אי-הבנה של תנאי מתנאי החוזה.
- 3.7 יבצע את העבודות בהתאם לכל הנחיה או הוראה של החברה העירונית, המפקח או על פי כל דין.
- 3.8 ידוע לו שהחברה העירונית לא תאשר את ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי החברה העירונית, מראש ובכתב.

- 3.9 הקבלן יספק את השירות המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של החברה העירונית (להלן: "הזמנה") כאשר התשלום בפועל יבוצע בהתאם לביצוע השירותים בפועל והשלמת העבודות כמפורט בחוזה זה.
- 3.10 השירות יסופק תוך פרק הזמן שנקבע בקול קורא אלא אם כן נתן היועץ המקצועי או מי מטעמו את הסכמתו, מראש ובכתב, למועד אחר. מובהר, כי הדרישה לעמידה בלוח זמנים הינה מהותית.
- 3.11 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם היועץ המקצועי בחברה העירונית ו/או מי מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון או שיפור תוך פרק הזמן שנקבע במסמכי הקול קורא מהודעת המפקח/יועץ מקצועי בדבר הצורך בכך.
- 3.12 הקבלן מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך.

#### **4. סתירות בין המסמכים**

- 4.1 על הקבלן לבדוק, מיד עם קבלת החוזה או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים או כל מידע אחר הכלולים בו.
- 4.2 גילה הקבלן סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות וכיו"ב או שקיים ספק בדבר הפירוש הנכון שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, יפנה הקבלן למפקח, והמפקח ייתן לקבלן על כך הוראות בכתב. אי-מתן הודעה על ידי המפקח בדבר סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות או בדבר הפרשנות הנכונה שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, אינה מהווה הסכמה לפירוש הניתן על ידי הקבלן, ולא תגרע מאחריותו לפי חוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן יהיה חייב להסב את תשומת לב המפקח לכל סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות או ספק בדבר הפירוש הנכון שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, לפני ביצוע העבודה, ולקבל ממנו הוראות בכתב, כאמור בסעיף זה.
- 4.3 במקרה שהקבלן לא נהג בהתאם לאמור בסעיף 4.2 לעיל, לא יהיה בכך כדי למנוע מן המפקח להורות לקבלן לנהוג אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא תהיינה לו טענה, דרישה או תביעה כלשהן בגין להוראה כלשהי של המפקח.
- 4.4 המפקח יהיה רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת ותוך כדי ביצוע העבודה, הוראות בכתב לעניין ביצוע העבודות.
- 4.5 הוראות המפקח לפי סעיפים 4.2-4.4 לעיל יחייבו את הקבלן. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה.

#### **5. צו התחלת עבודה ושלבי ביצוע העבודות**

- 5.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה, על נספחיו, במועד שיהיה נקוב בצו התחלת העבודה, ויסיימן תוך התקופה הקבועה בצו התחלת העבודה ו/או עפ"י החברה העירונית בכתב.



- 5.2 מובהר כי התקופה האמורה בסעיף 5.1 לעיל, כוללת את הזמן הדרוש לקבלת כל הרישיונות, האישורים או ההיתרים הדרושים, וכן תקופת התארגנות לקראת העבודות, ביצוע העבודות ומסירתן כשהן מושלמות ומוכנות לשימוש מיד.
- 5.3 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בשקידה, מקצועיות ובקצב הדרוש לצורך השלמתן בתוך התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל, והוא מתחייב לתגבר את מספר העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות, לרבות העסקת עובדים בשעות נוספות, כדי לסיים את העבודה בתוך התקופה הנקובה. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין התוספת בכח אדם או הארכת שעות העבודה, כאמור בסעיף זה.
- 5.4 המפקח יהיה רשאי, לבקשת הקבלן, להאריך את התקופה האמורה בסעיף 5.1 לעיל, אם מצא שיש מקום להאריכה מחמת שינויים או תוספות לעבודות, כח עליון או כל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5 בגין כל יום איחור בהתחלת ביצוע העבודות או בהשלמתן, ישלם הקבלן לחברה העירונית קנס כספי בסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), ובלבד שהאיחור אינו נובע מנסיבות התלויות בחברה העירונית.
- 5.6 חל איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות מבלי שנתקבל תחילה כל רישיון, אישור או היתר הנדרש על פי כל דין, ככל שנדרש.

#### **בדיקות מוקדמות לביצוע העבודות**

.6

- 6.1 הקבלן מאשר כי בדק את מערכות המחשוב והתשתית והחיבורים אליהן, תנאים טכניים, תנאי העבודה וכל גורם אחר אשר יש או עשוי להיות לו השפעה על קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן מאשר כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלשהן בגין ובקשר לאמור בסעיף זה.
- 6.2 הקבלן מאשר כי שוכנע על בסיס בדיקותיו המקדימות, כי התמורה הנקובה בחוזה זה, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה. הקבלן מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום תמורה נוספת הנובעת מאי-לימוד או הערכה שגויה מצדו של התנאים באתר העבודה.
- 6.3 הקבלן מאשר כי בדק היטב וכי הוא יכול לספק את השירות ואת העבודות ברמה גבוהה רציפה ומתאימה בהתאם להוראות חוזה זה לרבות הדרישות המפורטות בנספח ו' – הנספח הטכני ובנספח ז'.

#### **רישיונות, אישורים והיתרים**

.7

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי, לפני תחילת העבודות, לקבל את כל הרישיונות, האישורים או ההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות. הקבלן יעביר לחברה העירונית את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לשם הפעלת התכנה והשימוש בה.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לפעול מול כל רשות מוסמכת, ולטפל בכל הדרוש טיפול כדי לקבל כל רישיון, אישור או היתר הנדרש על פי כל דין.
- 7.3 לעניין סעיף זה:

**"רשות מוסמכת"** רשויות מקומיות, משרדי הממשלה, ובכלל זה משרד התקשורת, חברת החשמל ישראל בע"מ, בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, חברות הכבלים, מכון התקנים הישראלי, משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, וכל רשות מוסמכת אחרת, על כל מחלקותיהן.

7.4 כל ההוצאות, העלויות או הערבויות הכרוכות בקבלת כל רישיון, אישור או היתר, כאמור בסעיף זה, או כל דרישה אחרת של רשות מוסמכת, יהיו על חשבון הקבלן והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין ובקשר לכך.

## **אורח מקצועי**

.8

8.1 השירות יבוצע בהתאם לחוזה, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של נציג החברה העירונית. עבודות או טובין שלגביהם קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.

8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא זכאי לספק את התוכנה והעבודות וכי יש בידו את כל האישורים (במידה ודרושים) מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים.

8.3 עוד מצהיר הקבלן כי אין בהתקשרות על-פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

8.4 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש להפרה יודיע על כך מיד לחברה העירונית בכתב וחברה העירונית תהיה רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת החוזה לידי סיום וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הקבלן.

8.5 כן מצהיר הקבלן כי הוא מומחה ובעל ניסיון בביצוע העבודות ומתן השירות נשוא החוזה והוא מתחייב לספק את התוכנה וביצוע העבודות בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון החברה העירונית.

8.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות הוא יהיה מוסמך ורשאי וייתן את השירות ולבצע העבודות לרבות התחזוקה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לחוזה זה.

8.7 הקבלן מתחייב כי אם מכל סיבה שהיא לא יהיה רשאי לתת שירות עבור התוכנה הוא יעביר באופן שלם את כל הגיבויים, היסטוריה, מסמכים, "קוד מקור" וכל דבר שידרש לצורך ביצוע העבודות והשימוש בתוכנה.

## **תקופת החוזה**

.9

9.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה לשנה אחת (12 חודשים), החל ממועד חתימת החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות המקורית**").

9.2 תקופת ההתקשרות המקורית (שנה אחת) תהיה תקופת ניסיון לקבלן. החברה העירונית תהיה רשאית להביא חוזה ההתקשרות לסימום בכל עת במהלך תקופה זו ומכל סיבה שהיא וזאת בכפוף למתן הודעה 30 (שלושים) יום מראש.

- 9.3 החברה העירונית בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בעוד שתי תקופות נוספות של עד שנה (12 חודשים) כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"). בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת. ככל ותבחר החברה העירונית שלא להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה תשלח מכתב המודיע זאת עד 45 יום טרם מועד סיום תקופת ההתקשרות או הארכה.
- 9.4 הקבלן מצהיר באופן בלתי חוזר כי במקרה בו תחליט החברה העירונית שלא להאריך את תקופת ההתקשרות מקורית ו/או מי מתקופות הארכה לא יעלה הקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאי הארכת ההסכם כאמור לרבות טענת הסתמכות.
- 9.5 כמו כן, מצהיר הקבלן בזאת במפורש כי במסגרת התמורה שהוצאה על ידה בקול קורא נלקחה על ידה תקופת חוזה זה ללא תקופות הארכה כקבוע בסעיף 9.1 לעיל והקבלן יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא לרבות בגין הפסד ו/או הסתמכות במידה והחברה העירונית לא תאריך ההסכם מכל סיבה שהיא.
- 9.6 הקבלן מתחייב כי בכל עת, לרבות, בתום תקופת ההתקשרות המקורית ו/או תקופות ההארכה יעביר לחברה העירונית את כל המידע הקיים אצלו והקשור להתקשרות ו/או לחברה העירונית ו/או לשירותים והפעולות הנעשות על ידו, לרבות מידע על הטיפולים ויו"ב בכל פורמט בו יידרש.

#### 10. הוראות נוהלי החברה העירונית

- 10.1 הקבלן מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימלא בהקפדה אחר הוראות כל דין, ואחר כל נוהלי החברה העירונית, ובכלל זה נוהלי הביטחון השגרתיים ואבטחת מידע של החברה העירונית וכן אחרי כל נוהל אחר שתביא החברה העירונית לידיעת הקבלן.
- 10.2 התחייבותו של הקבלן לשמירת נהלי החברה העירונית, תחול לגבי הנהלים המפורטים לעיל כפי שישתנו מעת לעת, ובלבד שהחברה העירונית הביאה את דבר הנוהל המעודכן לידיעת הקבלן.
- 10.3 הקבלן מתחייב לפעול לכך שכל עובדיו, או מי מטעמו, יקפידו על שמירת ההוראות והנהלים כאמור לעיל.

#### 11. סודיות

- 11.1 הקבלן מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה (להלן: "אנשי המקצוע"), ישמרו בסודיות את המידע הסודי של החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון לציון שיגיע אליהם במשך או עקב ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר.
- 11.2 יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית לדרוש מעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו אשר הינו בעל גישה למידע הסודי של החברה העירונית לחתום על הסכם סודיות בנוסח המקובל על החברה העירונית.
- 11.3 בסעיף זה - "מידע סודי" – כל מידע בע"פ או מידע בכתב אשר סומן ע"י החברה העירונית כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או שמעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל החומר המועלה ו/או המאוחסן במערכת ו/או בענן ו/או ברכיבים

אחרים הקשורים לשפ"מ ו/או למטופלים ו/או לפסיכולוגים, הסודות המקצועיים והמסחריים של החברה העירונית, או שברשותה, מידע אודות נוהלי עבודה, תכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל – למעט מידע כאמור, שהקבלן יוכיח שהוא אחד מאלה:

- 11.3.1 היה מצוי בחזקת הקבלן קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
  - 11.3.2 פותח באופן עצמאי על ידי הקבלן, ללא כל קשר לחוזה זה;
  - 11.3.3 נמסר לקבלן ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
  - 11.3.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל;
- 11.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

## 12. העדר ניגוד עניינים

- 12.1 הקבלן מצהיר ומאשר, כי התקשרותו בחוזה זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותו, או מי מטעמו, במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו לפי חוזה זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הקבלן במישורין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הקבלן, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה, וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה.
- 12.2 הצהיר הקבלן על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור – תהיה החברה העירונית רשאית, אם לדעתה אין מניעה בשל חשש כאמור, להתקשר עם הקבלן אך להטיל על הקבלן במועד חתימת החוזה מגבלות נוספות על אלה הקבועות בחוזה זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף לחוזה במועד חתימתו.
- 12.3 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד לחברה העירונית בכתב, והחברה העירונית תהיה רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעת הקבלן, לרבות הבאת החוזה לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הקבלן בחברה העירונית וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הקבלן.
- 12.4 מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של החברה העירונית להביא חוזה זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייוודעו לחברה העירונית, בין באמצעות הקבלן ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של החברה העירונית מצביעות על כך שהקבלן מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיו על פי חוזה זה, תהיה החברה העירונית רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה לקבלן 7 ימים מראש ובמקרה זה לא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית.

## 13. שמירת דינים

- 13.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רישיונות, אישורים והיתרים ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות כאמור.

- 13.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות. הקבלן יספק לעובדיו או לשליחיו או לכל הפועלים מטעמו, על חשבונו, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות כל דין או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.
- 13.3 הקבלן מתחייב לשמור אחר כל תנאיו של כל היתר או רישיון אשר יינתן בקשר לעבודות ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

#### 14. הפסקת העבודה

.14

- 14.1 החברה העירונית תהיה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להורות על הפסקת העבודות, לזמן מסוים או לצמיתות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.2 הקבלן מתחייב להפסיק את העבודות, כולן או חלקן, לזמן מסוים או לצמיתות, על פי הוראה בכתב מאת החברה העירונית או המפקח, ולא יחדש את ביצוע העבודות, אלא אם ניתנה לו הוראה בכתב על כך, מאת החברה העירונית או המפקח. הקבלן מוותר בזאת באופן בלתי הדיר, על כל טענה, דרישה או תביעה נגד החברה העירונית בקשר עם הפסקת העבודות.
- 14.3 הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת העבודות לתקופה שאינה עולה על 7 ימים.
- 14.4 הקבלן יהיה זכאי להחזר הוצאות שנגרמו כתוצאה מהפסקת העבודות לתקופה שעולה על 7 ימים. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, בכפוף למתן הזדמנות לקבלן להשמיע טענותיו.
- 14.5 במקרה בו ביצוע העבודות הופסק באשמת הקבלן, תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן אגב מילוי הוראות המפקח על הקבלן, והוא לא יהיה זכאי להחזר מהחברה העירונית.
- 14.6 הופסק ביצוע העבודות, כולן או חלקן, לצמיתות, לאחר שניתן לקבלן צו התחלת עבודה, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום בגין העבודות שביצע, על פי מדידות שתעשה לגבי אותו חלק מהעבודה שביצעו הופסק, בהתאם למחירים שבכתב הכמויות, והכל לפי קביעה של המפקח.
- 14.7 תשלום כאמור בסעיף זה ישולם לקבלן תוך 45 יום, מהיום בו ניתנה לקבלן הודעה בכתב על חלטת המפקח.
- 14.8 תשלום כאמור יהווה סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, ולקבלן תהיינה כל טענה, דרישה או תביעה כשלהי כלפי החברה העירונית, לרבות תביעות פיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לכיבוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לקבלן, וכל תביעה אחרת הכרוכה בהספקת העבודות או כתוצאה מכך.

#### 15. פיקוח

.15

- 15.1 המפקח יהיה רשאי לבדוק את העבודות, כולן או חלקן, ולהשגיח על ביצוען, טיב החומרים בהם נעשה שימוש, איכות הציוד וטיב המלאכה. כמו כן, המפקח יהיה רשאי לבדוק כי הקבלן עומד התחייבויות בהתאם לקול קורא, החוזה, הוראות החברה העירונית והוראות המפקח.

- 15.2 הקבלן ישתף פעולה עם המפקח, או מי מטעמו, ויאפשר לו להיכנס בכל עת לאתר העבודה, או לכל מקום אחר בו מבוצעת עבודה הכרוכה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וכן לכל מקום ממנו מובאים מוצרים, חומרים או ציוד המשמים בביצוע העבודות.
- 15.3 אין לראות בזכות הפיקוח שמוענקת למפקח, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מיחסי מזמין-קבלן של שירותים, הן כלפי צד שלישי והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו או לתוצאה המובטחת.
- 15.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי החברה העירונית למילוי על תנאי החוזה.

## עובדי הקבלן

16.

- 16.1 הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבוננו, את היקף כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות לרבות בתקופת התחזוקה.
- 16.2 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע עבודות רק עובדים מקצועיים בעלי כל הרישיונות או ההסמכות או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין, אם נדרשים, לצורך ביצוע העבודות או כל הפעולה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות.
- 16.3 הקבלן מתחייב שבביצוע העבודות ינוהלו, לשביעות רצונות של המפקח, פנקסי כח אדם בהם יירשם שמו, מקצועו וסיווגו של כל עובד, וכן ימי עבודתו.
- 16.4 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות נאותים ולנקוט הכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, ולקיים את הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988.
- 16.5 הקבלן ימלא אחר כל דרישה של החברה העירונית או המפקח בדבר הפסקת מתן השירות של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, לרבות קבלן משנה, אף אם החברה העירונית או המפקח נתנו הסכמתם בעבר להעסקתו, אם לדעת החברה העירונית או המפקח התנהג אותו אדם לא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. הורחק אדם, כאמור בסעיף קטן זה, לא יעסיקו הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע העבודות.
- 16.6 הקבלן מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כעצמאי.
- 16.7 הקבלן מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לבין החברה העירונית או העירייה יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו או מטעמו, בין היתר, לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה יחשבו כעובדים של הקבלן בלבד.
- 16.8 הקבלן מתחייב כי יישא בכל התשלומים או ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס או היטל או מלווה או כל תשלום סוציאלי אחר; אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לחברה העירונית או למפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לעובדים מטעמו או למי מטעם הקבלן, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן בלבד, ולא תהיינה לקבלן או לעובדים מטעמו או לכל מי מטעמו, כל זכות של עובד המועסק על ידי החברה העירונית

או העירייה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו פיצויים או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם החברה העירונית או העירייה.

16.9 אם מכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין, כי עובד, או עובדים של הקבלן, או כל מי מטעמו הם עובדים של החברה העירונית או העירייה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את החברה העירונית או העירייה, מיד לפי דרישתן הראשונה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהחברה העירונית או העירייה תידרשנה לשלם לכל אדם או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

#### **17. קבלני משנה**

- 17.1 החברה העירונית לא תאשר את ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי החברה עירונית, מראש ובכתב
- 17.2 הקבלן מתחייב לקבל את אישור החברה העירונית, מראש ובכתב, לכל העסקה של קבלן משנה בביצוע העבודות. מובהר, עי החברה העירונית תהיה רשאית לא לאשר העסקתו של קבלן משנה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.3 קבלן משנה שיוצע על ידי הקבלן יהיה בעל הרישיונות, ההיתרים או האישורים הנדרשים, על פי כל דין, לביצוע את עבודות אותן הוא מיועד לבצע. העתר של הרישיונות, ההיתרים או האישורים יועברו, יחד עם פרטי קבלן המשנה, לצורך קבלת אישור החברה העירונית, כאמור בסעיף זה.
- 17.4 החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הפסקת העסקתו של קבלן משנה והחלפתו בקבלן משנה אחר, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת החברה העירונית.
- 17.5 מובהר כי הקבלן יהיה אחראי כלפי החברה העירונית לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות העבודות שתבוצענה, אם תבוצענה, על ידי קבלני משנה.

#### **18. תעודת השלמה**

- 18.1 מצא המפקח כי ביצוע העבודות אינו לשביעות רצונו של המפקח או אינו מתאים לתנאי חוזה זה, ימסור לקבלן רשימה של תיקונים, עדכונים, התאמות או עבודות השלמה (להלן: "התיקונים") הדרושים לדעתו, והקבלן מתחייב לבצע את התיקונים, תוך התקופה שקבע לכך המפקח. השלים הקבלן את ביצוע התיקונים, יודיע על כך בכתב למפקח.
- 18.2 אישר המפקח את העבודות, ימסור לקבלן לאחר השלמת העבודות תעודת השלמה.
- 18.3 אין במתן תעודת השלמה, כאמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 18.4 ניתנה תעודת השלמה לכל העבודות, יהיה הקבלן חייב להוציא מאתר העבודה את כל הציוד ועודפי החומרים השייכים לו.

#### **19. התמורה**

- 19.1 בתמורה לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה, בהתאם לקבוע בחוזה זה, על נספחיו, ובכפוף לקבלת תעודת השלמה, תשלם החברה העירונית לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) כולל מע"מ לשנה (להלן: "התמורה").

- 19.2 בגין כל רישיון נוסף, קרי, החל מהרישיון ה-11, הקבלן יהא זכאי לתמורה שנתית בסך של 2,000 ש"ח כולל מע"מ עבור כל רישיון.
- 19.3 התמורה תשולם ב – 4 (ארבעה) תשלומים רבעוניים שווים ממועד מתן תעודת ההשלמה, בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין.
- 19.4 מוסכם כי התמורה היא עבור ביצוע כל העבודות לרבות אפיון, התקנה, הסדרת נתונים, הדרכה תחזוקה וכל שאר העבודות נשוא החוזה, ומתייחסת לכלל העבודות על פי הדרישות והפרטים המפורטים במפרט הטכני (נספח ו' לחוזה) והנספח ז'.
- 19.5 החברה העירונית מאשרת כי הינה מלכ"ר.
- 19.6 **הקבלן לא יהיה זכאי, בכל מקרה, לתוספת מעבר למחירים הקבועים לעיל.**
- 19.7 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הנקובה בסעיף 15.1 לעיל היא התמורה היחידה והסופית, ולא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות מחסור כללי בכח אדם. מובהר בזה כי פרט לתמורה הנקובה בסעיף 15.1 לעיל, לא ישולם על ידי החברה העירונית כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה, עבור העבודות נשוא חוזה זה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודות, לא לקבלן ולא לאדם אחר.
- 19.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, הקבלן יהא זכאי לתמורה בגין חבילות הודעות ו/או נפח אחסון בהתאם למחירים הקבועים בנספח ו' להסכם זה.

## 20. העברת זכויות

- 20.1 הקבלן מתחייב:
- 20.1.1 לא להעביר חוזה זה או כל חלק ממנו או כל זכות הנובעת ממנו או כל חבות הנובעת ממנו לאחר, ולא למסור לאחר את הזכות לביצוע העבודות או חלק מהם, ולא להעניק לאחר כל זכות שהיא בהם, אלא באישור החברה העירונית, מראש ובכתב.
- 20.1.2 יראו כהעברת זכויות אף העברת זכויות המקנות שליטה בקבלן לצד ג'.
- 20.2 זכויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.
- 20.3 החברה העירונית או העירייה, רשאיות להסב או למכור או להשכיר או להחכיר או להעביר את זכויותיהן, כולן או מקצתן, על פי חוזה זה והכל באופן שתמצאנה לנכון, על פי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט ובלי שיהיו לקבלן כל תביעות או טענות בקשר לכך ובלבד, שזכויות הקבלן על פי חוזה זה לא תיפגענה.

## 21. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 21.1 הספק אחראי בלעדית כלפי החברה העירונית לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו לחברה העירונית ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או בקשר לעבודות ו/או למערכות ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות.



21.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לעבודות ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי החברה העירונית ומסירת המערכות לחברה העירונית ואישור החברה העירונית אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

21.3 הספק פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה העירונית ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

21.4 החברה העירונית רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה העירונית על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה העירונית מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

21.5 האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

## ביטוח .22

22.1 מבלי לגרוע מאחריותו הספק על פי הסכם וזה על פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המסומן כנספח ג' לחוזה, והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

22.2 הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע העבודות את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לחברה העירונית במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה העירונית בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה העירונית.

22.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או החברה העירונית בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות ובהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח ובאישור הביטוח:

"החברה העירונית" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ ו/או עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

• ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם העבודות.

- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה העירונית היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הספק בקשר עם העבודות.
  - ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בקשר עם העבודות.
  - ב. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
  - ג. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - ד. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
  - ה. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה העירונית, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - ו. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה העירונית הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - ז. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה העירונית וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה העירונית הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה העירונית במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה העירונית מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי החברה העירונית להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הספק וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
  - ח. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית]
- 22.4 החברה העירונית רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת החברה העירונית והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה העירונית.
- 22.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה העירונית לא יהוו אישור כלשהו מהחברה העירונית על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 22.6 הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 22.7 הספק לבדו אחראי כלפי החברה העירונית לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך העבודות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את החברה העירונית ואת הבאים מטעם החברה

העירונית מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

22.8 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את החברה העירונית ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

22.9 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת החברה העירונית לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

22.10 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה העירונית, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה העירונית על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

22.11 האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

## **23. זכויות יוצרים וקניין רוחני**

23.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש ויהיו בידיו במהלך תקופת ההתקשרות האמצעים, האישורים, ההרשאות, הרישיונות וזכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה זכויות יוצרים, פטנטים, מדגמים, סימני מסחר וסודות מסחריים, הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין, לרבות אלו שהיוו תנאי לזכייתו בקול קורא, ואם יידרשו נוספים הוא יפעל על חשבונו לקבלתם.

23.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי הוא בעל זכויות הקניין הרוחני בכל מרכיבי התוכנה, או מורשה מטעם בעלי הזכויות ברכיבים שאינם בבעלותו, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי להפר זכויות של צד שלישי, לרבות זכויות קניין רוחני.

23.3 הקבלן מתחייב שלא להפר זכויות יוצרים של צדדים שלישיים בעת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

## **24. חידוש אישורים ורשיונות**

24.1 על הקבלן חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו בקול קורא או בסיס להערכת הצעתו בקול קורא, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

## **25. אחריות על החומרים והעבודה**

25.1 העבודה תבוצע בהתאם לחוזה ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המפקח. אישורו של המפקח לביצוען של עבודות או כל מטלה מכוח חוזה זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל ולהלן.

- 25.2 בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי לדעת המפקח, חייב הקבלן על פי דרישתו לתקן או להחליף את הטעון תיקון על חשבונו ולשביעות רצונו של המפקח או היועץ המקצועי.
- 25.3 נתגלה פגם בעבודות, בזמן ביצוע העבודות, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור סיבות הפגם ושיתקנו על חשבונו וזאת באופן מידי עם קבלת דרישת החברה העירונית או המפקח.
- 25.4 למפקח שמורה הזכות לגבות מן הקבלן בכל דרך, את הסכומים הנדרשים על פי שיקול דעתו לתיקון העבודה או המתקנים הטעונים תיקון או פגומים לדעתו, וזאת במקום לדרוש מהקבלן לתקנם.
- 25.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה העירונית לסעדים נוספים או חלופיים על פי כל דין או חוזה.
- 25.6 הקבלן מתחייב כי כל פגם או ליקוי או קלקול או חוסר או אי התאמה שיתגלו במהלך תקופת ההתקשרות הנובעים מכל סיבה שהיא, יתוקנו או יושלמו על ידי הקבלן ועל חשבונו תוך פרק זמן קצוב, כפי שיקבע על ידי המפקח בהודעה בכתב.
- 25.7 במהלך תקופת ההתקשרות, מתחייב הקבלן לבצע את כל השירותים הדרושים בהתאם למפרט הטכני, על מנת לשמור על מצבם התקין של התוכנה והעבודות והשימושים, ובכלל זה, לתקן כל תקלה, לסייע בפתרון בעיות ולספק מענה וטיפול מתאים לכל בעיה וכיו"ב.
- 25.8 אחריותו של הקבלן על פי חוזה זה תחול על כל פריט של חלק שסופק על ידיו בין אם הוא ייצרו ובין אם רכש אותו מצד שלישי, והקבלן לבדו יהיה חייב לוודא התאמתו לדרישות החברה העירונית ועמידתו בכל יתר הדרישות על פי דין או על פי חוזה זה.
- 25.9 לחברה העירונית שמורה הזכות לבצע בטובין עבודות שאינן דורשות מיזמנות ספציפית והקבלן יספק את המידע הדרוש לביצועו.
- 25.10 הקבלן מתחייב כי אם הפגם אינו ניתן לתיקון או אם הקבלן לא יתקן הפגם מכל סיבה היא, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לחברה העירונית וזאת מבלי לפגוע בזכותה של החברה העירונית לקבל כל סעד לו היא זכאית על פי כל דין.

## 26. ערבות בנקאית

- 26.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן, מוסר הקבלן בזאת לחברה העירונית ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה זה (להלן: "הערבות הבנקאית").
- 26.2 הערבות הבנקאית תהיה בלתי מותנית ותהיה ניתנת למימוש בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא הוכחת כל נזק או חסרון כיס על ידי החברה העירונית, וזאת תוך 5 ימים ממועד הדרישה.
- 26.3 הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי השינויים שיחולו בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע ביום החילוט של הערבות הבנקאית.
- 26.4 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות ועד למועד הנקוב בה.
- 26.5 החברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, בנוסף לכל סעד לו היא זכאית, על פי חוזה זה או על פי הדין, בגין כל הפרה של חוזה זה על ידי הקבלן, לרבות בגין פיצוי מוסכם. מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה ימציא קבלן לידי החברה העירונית, מיד, ערבות בנקאית חדשה או משלימה.

- 27.1 על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 27.2 מוסכם בזאת כי סעיפים 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, לחוזה, הם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 27.3 החברה העירונית תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד לו היא זכאית על פי חוזה זה או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, על ידי מתן הודעה לקבלן 21 (עשרים ואחד) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:
- 27.3.1 הקבלן הפר תנאי יסודי של חוזה זה.
- 27.3.2 הקבלן הפר חוזה זה או הוראה מהוראותיו, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עסקים ממועד קבלת הודעה בדבר ההפרה מן החברה העירונית.
- 27.3.3 ניתן לבקשת צד ג', נגד הקבלן צו לפירוק או צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או הוגשה בקשה להסדר נושים של הקבלן או מונה לו כונס נכסים או הוטל עיקול על נכסי הקבלן, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד הינתנם, או תוך 7 (שבעה) ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל על ידי הקבלן עצמו.
- 27.3.4 הקבלן המחה או הסב או שיעבד את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור החברה העירונית, כמפורט בחוזה זה.
- 27.3.5 הקבלן בא בדברים עם נושיו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.
- 27.3.6 הקבלן חדל בפועל מלנהל עסקיו או מלבצע את העבודות נשוא חוזה זה.
- 27.3.7 מנהל/י הקבלן או מי מנושאי המשרה בו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת החברה העירונית, עשוי לפגוע בשמה הטוב של החברה העירונית או באינטרסים של החברה העירונית או בעירייה.
- 27.4 סילוק ידו של הקבלן כאמור לעיל, אין בו משום ביטול החוזה על ידי החברה העירונית והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, פרט להתחייבויות שהחברה העירונית תמנע ממנו לקיימן.

- 28.1 במידה והקבלן לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מהקבלן פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה: מימוש פיצויים מוסכמים ע"י מנהל המידע והמחשוב בחברה העירונית ו/או מי שימונה על ידה ויכול שיעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם החברה העירונית ו/או בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע מהסעדים והתרופות המוקנים לחברה העירונית עפ"י כל דין.

הפרה	גובה פיצוי מוסכם
איחור/פיגור מהמועד הקבוע בהסכם זה על נספחיו להשלמת/ התקנת מערכת לשביעות החברה העירונית ללא קבלת אישור מראש ובכתב של נציג החברה העירונית	100 ₪ על כל יום חריגה
אי עמידה בזמני תגובה לתקלה משביתה	500 ₪ על כל חריגה/תקלה
אי עמידה בזמני תגובה לתקלה משביתה	100 ₪ על כל חריגה/תקלה
אי עמידה בזמן תגובה לתמיכה בהפעלה ועזרה בהגדרות	100 ₪ על כל חריגה/תקלה
סיום התקשרות באופן חד צדדי על ידי הקבלן ו/או סיום התקשרות עקב הפרה של הקבלן	120,000 ₪

## 29. הוראות כלליות

### 29.1 ויתור על סעדים

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה או הדין, הוא מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה.

### 29.2 שיפוי

הקבלן מתחייב לשפות או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את החברה העירונית או את עובדיה או שולחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן או נגד כל מי מעובדיה, שולחיה ושולחיה, בגין כל מעשה או מחדל לו אחראי הקבלן על פי חוזה זה או על פי דין, לרבות שכר טרחת עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לחברה העירונית או לעירייה במלואם או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתן בקשר לנזקים, אשר הקבלן אחראי להם על פי חוזה זה או על פי הדין ובתנאי, שהחברה העירונית תודיע לקבלן, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותיתן לקבלן הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

### 29.3 ויתור או שינוי

29.3.1 הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

29.3.2 שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

- 29.4 **עוסק מורשה**  
הקבלן מתחייב, כי במשך כל תקופת החוזה יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.
- 29.5 **תיקון לחוזה**  
כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.
- 29.6 **קיצוץ**  
29.6.1 הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיצוץ שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד החברה העירונית.  
29.6.2 החברה העירונית תהיה זכאית לקצוץ או לעכב תחת ידה או לגבות כל סכום או נכס או זכות כלשהי שמגיעים או שיגיעו לה מן הקבלן, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו או תישא בו, בגין מעשי או מחדלי הקבלן, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב.
- 29.7 **תשלום במקום הצד האחר**  
29.7.1 כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.  
29.7.2 שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקצוץ מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיצוץ הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.
- 29.8 **סמכות שיפוט והדין החל**  
29.8.1 הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.  
29.8.2 הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית, בעיר ראשון לציון, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.
- 29.9 **מיצוי התנאים המוסכמים**  
חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

**30. הודעות**

- 30.1 כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 30.2 כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.
- 30.3 כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

**31. כתובת הצדדים**

**החברה העירונית – הנמען :**

רחוב: ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון  
טלפון: 03-9650063; פקס': 03-9650162

**הקבלן – הנמען :**

רחוב: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
הקבלן: _____	החברה העירונית: _____
על ידי: _____	על ידי: _____
תואר: _____	תואר: _____

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ המשפטי של הקבלן מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ אשר חתמו על חוזה זה בפני, בשם הקבלן הם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי הקבלן בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בחוזה זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על החוזה ונספחיו.

\_\_\_\_\_ עו"ד



נספח א'

הצעת הקבלן הזוכה בקול קורא

# נספח ב'

## כתב ערבות

לכבוד

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ תאריך: \_\_\_\_\_  
רחוב ז'בוטינסקי 95  
ראשון לציון

א.ג.נ,

## כתב ערבות מס'

- הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 (שלושים אלף) שקלים חדשים כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") בקשר עם חוזה מיום \_\_\_\_\_, עם החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ.
- אנו נשלם לכם, תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם, את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הקבלן, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד הנקובים בסעיף 3 להלן.
- בערבות זו:
  - "מדד המחירים לצרכן" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
  - "מדד הבסיס" – מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת 2024.
  - "המדד החדש" – מדד המחירים לצרכן אשר יתפרסם לאחרונה לפני מועד תשלום סכום הערבות.
  - "הפרשי הצמדה למדד" – אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות, כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס, ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס.
- ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל.
- כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו, צריכה להימסר בכתב לסניפנו על פי הכתובת הרשומה \_\_\_\_\_, וצריכה להגיע לסניף זה עד יום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.
- התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

# נספח ג'

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ	עיריית ראשון לציון /או תאגידים עירוניים /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	אחר: <input checked="" type="checkbox"/> שירותי רכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה לניהול טיפולים עבור שירות פסיכולוגי משלים בחברה העירונית ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר _____		
מען זיבוטינסקי 95 ראשון לציון הכרמל 20 ראשון לציון תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מקרה	לתקופה
צד ג'		ביטוח			1,000,000	1,000,000
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות						
אחריות מעבידים		ביטוח			20,000,000	20,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות						
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	ת.רטר:		1,000,000	1,000,000
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונן. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב						
ביטוח/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

# נספח ד'

## צו התחלת עבודה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד,

\_\_\_\_\_

אדון/גברת נכבד/ה,

### הנדון: צו התחלת עבודה - חוזה מיום

1. הנכם מתבקשים להתחיל בביצוע העבודות ביום \_\_\_\_\_.
2. ביצוע העבודות יסתיים תוך \_\_\_\_\_ ימים ממועד תחילת ביצוע העבודות, כאמור בחוזה ונספחיו, דהיינו ביום \_\_\_\_\_.
3. הרינו מאחלים לכם הצלחה בביצוע העבודות על פי החוזה ונספחיו.

בכבוד רב,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

# נספח ה'

## נוסח תעודת השלמה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד,

אדון/גברת נכבד/ה,

### הנדון: תעודת השלמה

על פי החוזה אשר נחתם בינינו לביניכם, מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה") ובתוקף סמכותי כמנהל על פי החוזה, הריני מאשר כי העבודות הושלמו. כמפורט בחוזה, העבודות בוצעו והושלמו בהתאם לחוזה ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שהתחייבתם בפני, כי תשלימו כל חלק או פרט בעבודות, אשר טרם הושלם לשביעות רצוני, כמצוין בנספח המצ"ב לתעודה זו.

בכבוד רב,

המפקח

## מפרט טכני ואפיון התוכנה

### 1. דרישות כללית

מערכת תנוהל בענן תחת מודול SAAS – כתוכנת שירות בענן.

המערכת תכיל מנגנוני גיבוי לפחות אחת ליום .

התוכנה תכיל מנגנוני הגנה למניעת מתקפות סייבר , תוך פירוט המנגנונים הקיימים .

המידע הייחודי של המטופלים מוצפן

עמידה בתקני אבטחת מידע בארץ ובעולם HIPAA , SO/IEC 27001/227799 ,

המערכת תעמוד בחוק הגנת הפרטיות - לפי סעיף , הפרטיות, התשמ"א 1981

המערכת תציג אישור רשות המיסים במרשם התוכנות בתוקף.

המערכת תאפשר גמישות והתאמה לצרכים המשתנים של החברה העירונית.

תשתית המאפשרת ניהול של מספר רב של משתמשים בו זמנית .

סניפים ומחלקות תחת בסיס נתונים אחד .

מנגנון ניהול הרשאות מתקדם -לניהול הרשאות ברמת משתמשים

המערכת תספק יכולת התממשקות למערכות טלפוניה חיצונית באמצעות API

התממשקות למערכות הנהלת חשבונות.

המערכת תאפשר החלפת משתמשים

המערכת תיישם, בכל השכבות, עקרונות של הפרדה מלאה בין מערכות הפיתוח והבדיקה למערכת הנתונים, על מנת למנוע פגיעה אפשרית במערכת הנתונים, עקב שינויים במערכות הפיתוח או הבדיקה.

הצעת המשתתף וטבלת איפיון המערכת אשר צורפה ומולאה על ידי הקבלן מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

## 2. דרישות מערכת

- א. מודול מכירה ושירות CRM
- ב. ניהול תיקי מטופלים - כולל ניהול ארכיב תמונות, טפסים, מסמכים ושאלונים, אבחנות, אזהרות רפואיות וטיפולים.
- ג. ניהול יומני פסיכולוגים ויומני תפעול ייעודיים ברמת פסיכולוג.
- ד. המערכת תאשר לסנכרון יומנים, מערכת תכיל זימון תורים אונליין
- ה. מודול טפסים ושאלונים דיגיטליים - המודול מאפשר בניית טפסים, דיגיטליים ושאלונים דיגיטליים למטופל או למטפל באופן עצמאי וקל ניתן יהיה לשלוח למטופל/למטפל במייל או סמס, טפסים מקוונים הניתנים למילוי, תוך חתימת המטופל ועדכון בסיס נתוני המערכת
- ו. הפקת דו"חות - כולל יצוא לאקסל ושמירה ב PDF
- ז. מחולל דו"חות דינאמי BI מאפשר לבנות דוחות בהתאם לדרישות החברה.
- ח. שליחת תזכורות למטופלים. ואישורי הגעה אוטומטיים.
- ט. מערכת שליחות אוטומטיות ב SMS – כלי חכם שמאפשר להגדיר שליחות SMS אוטומטיות למטופלים לפי תנאים ותזמון שהחברה תדרוש.
- י. המערכת תכיל הנה"ח פנימית במערכת להפקת מסמכים חשבונאיים ושליחה של חשבוניות/קבלות חתומות דיגיטלית למייל כולל סליקת אשראי דרך חברה סולקת המוסכמת על החברה העירונית ובתנאים המקובלים על החברה העירונית. וכולל סגירת קופה והפקדה לבנק.
- יא. תאפשר ניהול כרטיסי הכנסה שונים לפי נושאים
- יב. תאפשר שליחת לינק לתשלום מרחוק עבור המטופלים, ישירות מהמערכת

### חישוב שכר פסיכולוג

- המערכת תאפשר חישוב שכר לפסיכולוג, תוך חישוב המושתת על בסיס % שכר שונה למדריך ומחירון טיפולים. החישוב יהיה מצטבר תקופתי, ויחושב לחודש קלנדר.
- שכר הפסיכולוג יבוסס רק עפ"י תשלום בפועל של המטופל ובחישוב כולל סכום גורם מממן, כדוגמת עירייה ו/או בתי ספר.
- שכר המדריך יחשב חיובים וזיכויים מצטברים מתחילת הפעילות, ויציג שכר מומלץ המערכת תכיל, סט שאילתות ודוחות כבקרה לחישוב שכר פסיכולוג.
- המערכת תתחשב בסוגי הנחות, סוציאליות או הנחות עסקיות בעת חישוב השכר יוצגו דוחות ריכוזיים ו/או דוחות פרטניים הכוללים את סוג הטיפול למשתמש.

### תכולת מודולים מוצעת :

- א. ניהול מטופלים
- ב. ניהול מחירונים וטיפולים
- ג. ניהול סדרות טיפולים
- ד. ארכיב מסמכים וצילומים למטופל
- ה. הפקת מכתבים מותאמים
- ו. מודל מתקדם לשליחות אוטומטיות ב SMS (בכפוף לחבילת SMS)
- ז. תזכור תורים אוטומטי
- ח. אישורי הגעה למטופלים WhatsApp
- ט. הפקת דו"חות מותאמים לשפ"מ
- י. מנגנון ניהול הרשאות מתקדם - לניהול הרשאות ברמת משתמשים
- יא. תשתית המאפשרת עבודה מהירה גם בריבוי משתמשים
- יב. מערכת מותאמת לדרישות אבטחת מידע רפואי
- יג. גיבוי נתונים מוצפן
- יד. מודול הנהלת חשבונות - הפקת כל מסמכים החשבונאיים ושליחת חשבוניות דיגיטליות, ללא הגבלה.
- טו. מודול טפסים ושאלונים
- טז. GB3 - נפח אחסון ראשוני כולל במערכת. בעבור כל גיגה נוסף מעבר ל-3 גיגה יהא הקבלן זכאי לתשלום תמורה חודשית בסך של 15 ₪ לא כולל מע"מ.

## שילבי הטמעת התוכנה

שלב	תיאור
הקמת מערכת	הקמת בסיס נתונים, משתמשים, הגדרות ראשוניות, הרשאות ומחירון.
הטמעה	בניית תהליך עבודה והגדרת מערכת בהתאם
הדרכה	הדרכות לצוות, בהתאם לבעלי התפקידים

סה"כ זמן להטמעת הפרויקט לא יעלה מעל לחודש וחצי.

## שירות ואחזקה

המערכת תלווה במערכת פניות, אשר תכלול: פתיחת קריאה ותעודה. פתיחת קריאה תבוצע באמצעות, טלפון, מייל, ובפקס. זמני התגובה לתחילת טיפול – תקלה קריטית משביתה – מידית – עד רבע שעה זמני תגובה לכל נושא אחר למחלקת התמיכה כל נושא שאינו תקלה עד שעתיים בתום סיום הטיפול, תתעד המערכת את-אופי הטיפול.

## רכישת חבילת SMS

הספק מתחייב כי יתמחר עלות שליחת הודעות דרכו, או אפשרות להתממשקות לחברה חיצונית על בסיס API מקובץ בעבור תמורה אשר לא תעלה על תמורה המפורטת למטה

פריט	חבילה	מחיר לחבילה לא כולל מע"מ
חבילת SMS	עד 20,000 יחידות	2,000 ₪
	עד 40,000 יחידות	3,400 ₪
	עד 100,000 יחידות	6,900 ₪
	עד 500,000 יחידות	21,500 ₪



# נספח ז'

## דרישה לתקני אבטחת מידע – תוכנת שפמ

### 1. ISO/IEC 27001

תקן בינלאומי לניהול אבטחת מידע, התקן מפרט דרישות להקמה, יישום, תחזוקה ושיפור מתמיד של מערכת ניהול אבטחת מידע (ISMS) שמטרתה לסייע לארגונים להפוך את נכסי המידע שהם מחזיקים או/ו חשופים אליהם לבטוחים ומוגנים ובכך להימנע ככל האפשר ממקרים של דליפת מידע מהארגון. התקן מתייחס לכל היבטי אבטחת המידע בארגון ומספק מתודולוגיה סדורה לניהול מידע בצורה מבוקרת ויעילה. להלן תמצית הדרישות הנובעות מהנחיות החוק הנ"ל:

#### הגנה אפליקטיבית

- 1.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 1.2 יכולת קישור המערכת ל-AD.
- 1.3 מניעת השלמת סיסמא אוטומטית.
- 1.4 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
- 1.5 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה)
- 1.6 אין לחשוף ל-USER הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית
- 1.7 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 1.8 זמינות מלאה של המערכת - מקסימום DOWNTIME – שעה.
- 1.9 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 1.10 מידור הרשאות ברמת השדה הבודד.
- 1.11 הענקת הרשאות לפי פרופילים.
- 1.12 יכולת לטשטש מידע אישי עם ניתוק הקשר עם הלקוח.

#### בקרת גישה (פעילות בענן)

- 1.13 סביבת ניהול משתמשים אישית עבור כל לקוח.
- 1.14 יכולת להגדיר הרשאות ע"פ פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 1.15 הצפנת סיסמאות המשתמשים באפליקציה.
- 1.16 לאחר פרק זמן של אי-קיום פעילות לנתק את הפעילות/ התקשרות. ושברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת מנוהלת מקומית)

#### מדיניות סיסמאות (במידה ולא ניתן לקשר ל-AD)

- 1.17 מינימום תווים בסיסמא 7-
- 1.18 שילוב אותיות וספרות
- 1.19 החלפה אחת ל-90 יום
- 1.20 היסטוריה 10 דורות
- 1.21 נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר שעה או ע"י ADMIN
- 1.22 חסימת משתמש שלא הזדהה 180 יום
- 1.23 הצפנה בבסיס הנתונים ברמה של 256 ביט ומעלה

#### אמצעי הגנה ברמת התשתית

- 1.24. התקנת אנטי-וירוס על שרתי המערכת (בלינוקס ניתן לבצע סריקה חודשית כבקרה מפצה).
- 1.25. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 1.26. הגנת בסיס הנתונים והקשחותו.
- 1.27. שימוש ב-EXPLORER גרסה 11 ומעלה בלבד (גרסאות קודמות אינן נתמכות אבטחה ע"י MICROSOFT מחודש ינואר 2016).
- 1.28. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים תוך שבועיים מפרסומם ע"י היצרן.
- 1.29. בסיס נתונים ייעודי לכל לקוח.
- 1.30. שימוש בתשתית שעברה הסמכת ת"י 27001 או תקן מקביל .

### **הגנה ברמת תקשורת**

- 1.31. שימוש בתעודות דיגיטליות מאושרות
- 1.32. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS
- 1.33. במקרה של ממשקי נתונים - מימוש TLS1.2 בין הלקוח לשרתי המערכת

### **בקרת פלט**

- 1.34. לוודא שאין בדו"חות חשיפה של שדות שלא נדרשים
- 1.35. סיסמאות לא יוצגו על המסך

### **תיעוד בלוג**

- 1.36. TIME STAMP ברמת שניות
- 1.37. זיהוי כתובת IP של המשתמש
- 1.38. ניסיונות גישה
- 1.39. יכולת הפקה של דו"ח שבועי של נעילות
- 1.40. יכולת הפקה של דו"ח על שינויים ישירים בבסיס הנתונים שלא באמצעות האפליקציה
- 1.41. יכולת הפקה של דו"ח על משתמשים שמחוברים במקביל ממספר כתובות IP
- 1.42. תיעוד פעולות המשתמשים במערכת
- 1.43. במקרה של שינוי ערך קיים בבסיס הנתונים – שמירת כל הערכים הקודמים ומבצעי השינויים

### **1. הפרדת סביבות**

- 1.44. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 1.45. העברת אפליקציה מסביבות פיתוח לייצור תיערך בצורה מבוקרת.
- 1.46. נתוני סביבת בדיקות לא יכללו נתוני אמת מלאים.

### **גיבויים**

- 1.47. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום .
- 1.48. ביצוע שחזור רבעוני יזום .
- 1.49. ניסוי DR מלא אחת לשנה

### **דרישות נוספות**

- 1.50. התחייבות לשמירת אבטחת מידע וסודיות כלפי הלקוחות כולל אי גישה לנתונים אלא לפי דרישתם.
- 1.51. הסכם SLA
- 1.52. ניטור שינויים בבסיס הנתונים והפקת דו"ח שבועי ללקוח.
- 1.53. ספר /קובץ/לומדת הדרכה למערכת ועדכונה בתדירות שנתית
- 1.54. רישום החברה כמחזיק מאגר מידע של הלקוחות.

## 2. ISO/IEC 27799

תקן ISO 27799 הינו תקן בינלאומי לאבטחת מערכות מידע בתחום הבריאות. הוא מהווה תוספת לתקן אבטחת מידע, ISO 27001. תקן ISO 27799 מוסיף מידע ודרישות מיוחדות לתהליך ניהול אבטחת המידע בארגוני בריאות, בדגש על ארגונים המנהלים רשומות רפואיות. התקן עושה שימוש באמצעים מתאימים להגנה על המידע הרפואי הרגיש של לקוחות החברה. בהנחיית משרד הבריאות, גופי רפואה ממשלתיים (קופות חולים, בתי חולים וכיו"ו) ושרשרת האספקה שלהם נדרשים לעמידה בדרישות תקן זה.

## 3. HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act)

הסמכת HIPAA, היא למעשה חוק אמריקאי אשר אומץ באירופה, כולל ישראל. החוק מתייחס לניהול אבטחת מידע בחברות בתחום הבריאות, והוא חל על ארגוני הבריאות עצמם וגם על הספקים וקבלני המשנה שלהם. התקן מגן על מידע רפואי באמצעות תהליכים ובקורות כמו ניהול סיכונים. להלן תמצית הדרישות הנובעות מהנחיות החוק הנ"ל:

- 3.1 יישום HTTPS באמצעות רכישת תעודת SSL לאתר להצפנת ואבטחת כל המידע המועבר.
- 3.2 הפרדה בין נתוני זיהוי לקוח לרשימות רפואיות של לקוח (E PHI).
- 3.3 שחזור/איפוס סיסמה באמצעות הזנת שם משתמש ע"י המשתמש.
- 3.4 תיעוד בלוג של פעולות המשתמשים במערכת.
- 3.5 שימוש בתשתית שעברה הסמכת ISO27001 או תקן מקביל.
- 3.6 הגדרת סביבה ייעודית ללקוח (Private Cloud) ולא משותפת.
- 3.7 הגדרת כתובות IP קבועות לניהול הסביבה בענן.
- 3.8 הגדרת סביבות פיתוח ובדיקות בענן לצורך טיפול בתקלות.
- 3.9 הגדרת הרשאות ע"פ פרופיל ומידור גישה (צפייה/עדכון) ברמת שדה בודד.
- 3.10 נהלים למפעיל הסביבה בתחומים הבאים:
  - a. ניהול משתמשים והרשאות
  - b. מעבר על לוגים או ניטור אוטומטי
  - c. טיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר
  - d. סנקציות במקרה של הפרת נהלים
  - e. ניהול סיסמאות
  - f. המשכיות עסקית והתאוששות מאסון
  - g. בקרת גישה
  - h. אבטחת ציוד
  - i. ניהול שינויים
  - j. אבטחת סביבת עבודה של המשתמש
  - k. השמדת מדיה וציוד ובכלל זה, מחיקת מידע רגיש (PHI) ממדיה וציוד

## 4. GDPR (General Data Protection Regulation)

### החוק חל על מטופלים שיש להם אזרחות אירופאית

כחברה המתפעלת מערכת לניהול מידע רפואי ע"י לקוחות, נדרשת החברה לוודא עמידת המערכת בדרישות חוק (GDPR) (the General Data Protection Regulation) – חוק של האיחוד האירופאי שעיקרו הגנת הפרטיות, כולל הרחבה להגנת פריות ברשת - ePrivacy. להלן תמצית הדרישות הנובעות מהנחיות החוק הנ"ל:

- 4.1 הגנת מידע פרטי המשתמש והסרתו עם סיום הפעילות שלהם (כגון תמונות לדוגמא)
- 4.2 באחריות הספק לבצע בקרה תקופתית על הלוגים.
- 4.3 במקרה של הפסקת שימוש במערכת ע"י לקוח – יכולת ערבול/מחיקת פרטים מזהים (שם משפחה, כתובת וכיו"ו) של מטופלים. השארת מידע לגבי הטיפול ללא זיהוי של

המטופל.

- 4.4 דיווח לנציב הפרטיות במדינה הרלוונטית באיחוד על כל אירוע של פריצת אבטחת מדע גם אם לא גרם לנזק
- 4.5 מינוי גורם פנימי שיוגדר כממונה אבטחת מידע.
- 4.6 לציין באתר ובאפליקציה את הסיכונים הגלומים בסביבת האינטרנט ואת יכולת המשתמשים להתגונן בפניהם.
- 4.7 יש ליידע המשתמש על שתילת COOKIES לקבל הסכמה פוזיטיבית (אישור בהקלקה)
- 4.8 יש ליידע המשתמש בכל מקרה של חשיפת מידע אודותיו בשל כשל אבטחת מידע.

5. **בחוק הגנת הפרטיות - לפי סעיף 12(א) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981**  
המערכת רשומה ועומדת בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו בהיבטים של שמירת מידע רגיש.

6. **מבדקי חדירה למערכת**  
ביצוע מבדקי חדירה בכל תקופה . במבחני החדירה שאנו מבצעים, אנו מפעילים כלים המסוגלים לדמות מצבי תקיפה ומנסים לאתר חולשות ברמות השונות, חוסר בעדכוני אבטחה מותקנים, הרשאות גישה חלשות ועוד...