



תקנון רישום והשתתפות במעון יום "חרצית" של החברה העירונית ראשון לציון
שנת פעילות- תשפ"ז 2026-2027

1 כללי

- 1.1 החברה העירונית מנהלת מזה שנים רבות רשת מעונות יום ענפה, איכותית ובעלת מוניטין רב והכל לרווחת תושבי ראשון לציון.
 - 1.2 מעון היום "חרצית" הנו מעון המפוקח על ידי משרד הכלכלה (להלן: "המעון") למעון מתקבלים ילדים בגילאי 6 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים יובהר כי המועד לקביעת גיל הילד/ה הנו ביחס לגילו בפועל, במועד פתיחת שנת הפעילות במעון אשר יחול כאמור ביום 01.09.2026.
 - 1.3 המעון פועל החל מיום 01.09.2026 ועד ליום 07.08.2027 (כולל) (להלן: "תקופת הפעילות") הפעילות במעון הנה בימים א'-ה, בין השעות: 07:30-16:00 וביום ו' בין השעות: 07:30-12:00.
 - 1.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי ימי הפעילות הראשונים הנם ימי הסתגלות כמפורט בסעיף 4 להלן.
- המועדים בהם המעון יהיה סגור לפעילות יקבעו על ידי החברה העירונית ויפורסמו בתחילת שנת הפעילות (להלן: "לוח חופשות"). החברה העירונית רשאית בכל עת לבצע שינויים בלוח החופשות ובלבד והשינויים הנ"ל לא יכללו הגדלה של כמות ימי החופשה המפורטים בלוח החופשות. החתומים מטה מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

2 נוהל רישום ושיבוץ למעון/שעת הארכה

- 2.1 הרישום למעון יחל ביום א' 01.03.2026 ויבוצע באתר הרישום של החברה העירונית. בנוסף ובמקביל לביצוע ההרשמה באתר הרישום של החברה העירונית, יידרש האפטרופוס/ההורה לבצע רישום לשנה"ל תשפ"ז, באתר משרד הכלכלה ולקבל על כך אישור מתאים.
- 2.2 למען הסר ספק יובהר, כי שיבוץ למעון חרצית הנו מותנה וכפוף להחלטת משרד הכלכלה וכי לחברה העירונית אין כל מעורבות ו/או יכולת השפעה ביחס לתהליך קבלת ההחלטות בדבר השיבוץ במעון.
- 2.3 רישום מוקדם למעון מיועד לילדים המשתתפים בפעילות המעון בשנת תשפ"ו הנוכחית. הרישום המוקדם יפתח ביום ה' 01.01.2026 בשעה 12:00 וימשך עד ליום א' 11.01.2026 (כולל) (להלן: "תקופת הרישום המוקדם").
- 2.4 יובהר כי הוראות סעיפים 2.2 ו-2.3 לעיל יחולו בהתאמה על אופן ביצוע הרישום המוקדם והשיבוץ בפועל.
- 2.5 פתיחת מעון ו/או כיתת גיל במעון מותנית בהרשמתם והשתתפותם של מינימום 15 ילדים בכל כיתת גיל (להלן: "הכיתה" או "הכיתות").
- 2.6 במקרה בו לא יפתח המעון ו/או כיתת גיל במעון, החברה העירונית תפעל במלוא מרצה למציאת חלופות ראויות לרבות, במתן החזר כספי מלא של דמי ההשתתפות.
- 2.7 שיבוץ הילדים לכתות הגיל במעון, יבוצע במהלך חודש אוגוסט 2026 על ידי צוות מקצועי הכולל את מנהלת רשת המעונות, סגנית מנהלת רשת המעונות ומדריכה פדגוגית (להלן: "הצוות הניהולי המקצועי").
- 2.8 שיבוץ ילדים בכתות הגיל במעון נעשה, בין היתר, בהתאם לגיל הילד (במועד פתיחת שנת הפעילות).
- 2.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה העירונית רשאית בכל עת בתקופת הפעילות, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה, לבצע שינויים בהרכב כתות הגיל הקיימות במעון ובכלל זה: לאחד או לפצל כתות, לנייד ילדים מכתת גיל אחת לכתת גיל אחרת וכדומה.
- 2.10 תקופת הפעילות של שעת הארכה הנה בהלימה לתקופת הפעילות של המעון. לרבות, ביחס לימי ההסתגלות ולוח החופשות. פעילות שעת הארכה הנה בימים א'-ה', בין השעות 16:00-17:00, ללא יום ו'.
- 2.11 מימוש שעת הארכה מותנה בהרשמתם והשתתפותם של מינימום 5 ילדים לרבות ובכפוף לזמינות כוח אדם בכתת המעון וכמתחייב בהוראות סעיף 3 להלן.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

- 2.12 החברה העירונית רשאית בכל עת בתקופת הפעילות, לבצע איחוד של כיתות במעון בהן מתקיימת שעת הארכה וזאת בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במידה ונדרשת השתתפותו של ילד במעון עד לשעה 17:00, יבוצע הרישום לשעת הארכה בתוך תקופת הרישום/הרישום המוקדם.
- 2.13 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי מס' המקומות הפנויים לשעת הארכה הנו מוגבל והשיבוץ יבוצע על בסיס מקום פנוי בלבד.
- 2.14 הרישום לשעת הארכה הנו עבור חודש פעילות מלא בלבד. לא תאושר הרשמה לחודש פעילות חלקי ו/או לימים בודדים בשבוע.
- החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לא לאשר ו/או לסרב לבקשת רישום למעון/שעת הארכה, במקרה בו קיים חוב כספי מכל סוג שהוא לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון או במקרה של התנהגות חריגה ו/או לא נאותה מצד ההורה/ אפוטרופוס של הילד כלפי צוות המעון.

3 תקני כוח אדם במעונות

מס' מחנכות	יחס ילדים למטפלות	שכבת גיל
3	1:6	6 חודשים עד 15 חודשים כולל
3	1:9	16 חודשים עד 24 חודשים כולל
3	1:11	25 חודשים עד 32 חודשים כולל
* יודגש כי היחס המספרי בין הילדים למטפלות בכתת גיל יכול להשתנות בהתאם לתקנות משרד החינוך כפי שיפורסמו לעת וכן בהתאם לגודל הכיתות במ"ר. החברה העירונית רשאית להגדיל את כמות הילדים ב- 10% נוספים.		

- החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לא לפתוח את המעון ו/או כיתת גיל במעון בין היתר, עקב מחסור בכ"א והיעדר עמידה בתקני כ"א הדרושים והחלים עליה על פי תקנות משרד החינוך וכמפורט בטבלה לעיל.

4 ימי הסתגלות

- במטרה להקל על קליטתם והסתגלותם של הילדים במעון, יחולו בשבוע הפעילות הראשון במעון ימי הסתגלות במתכונת כדלקמן:
- 4.1 01.09.2026 יום פעילות ראשון - שהות הילדים במעון תהא למשך שתיים בליווי ההורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם.
- 4.2 02.09.2026 יום פעילות שני - שהות הילדים במעון תהא למשך שתיים וללא מלווה.
- 4.3 03.09.2026 יום פעילות שלישי - שהות הילדים במעון תהא עד לשעה 12:00 (ילדים ממשיכים יוכלו לשהות במעון עד לסוף יום הפעילות) (ללא שעת הארכה).
- 4.4 04.09.2026 יום פעילות רביעי - יום פעילות מלא (עד השעה 12:00).

- בתקופת הסתגלות האמורה תידרש זמינות מרבית מצד ההורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם, למקרים בהם יצופו קשיי הסתגלות בקרב הילדים

5 דמי ההשתתפות ותשלומים נוספים

- 5.1 דמי ההשתתפות השנתיים בפעילות המעון יקבע בהתאם לתעריפים המפורסמים על ידי משרד הכלכלה בסמוך למועד תחילת שנת הפעילות במעון. מובהר בזאת, כי על פי הנחיות משרד הכלכלה תיתכן עליה בגובה דמי ההשתתפות השנתיים. על האפוטרופוס/ההורה חלה האחריות והחובה הבלעדית לפנות למשרד הכלכלה בבקשה לקביעת דרגה וגובה דמי ההשתתפות החלים עליו.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

5.2 למען הסר ספק יובהר כי עד למועד קבלת האישור בדבר גובה דמי ההשתתפות השנתיים, תגבה החברה העירונית דמי השתתפות מלאים בהתאם למפורט להלן:

- כיתת תינוקות - סך של 41,844 ₪ לשנת פעילות.
- כיתת פעוטות - סך של 32,400 ₪ לשנת פעילות.
- כיתת בוגרים - סך של 28,392 ₪ לשנת פעילות.
- **מובהר בזאת כי המחירים המפורטים לעיל הנם תקפים נכון לשנת הלימודים תשפ"ו ואלה עלולים להשתנות בהתאם להחלטת משרד הכלכלה.**

5.3 עם קבלת אישור משרד הכלכלה בדבר שינוי הילד למעון, תגבה החברה העירונית דמי רישום בסך של 170 ₪ (ובמילים: מאה שבעים שקלים) אשר לא יוחזרו לרבות, במקרה של ביטול רישום ו/או השתתפות אשר בוצע טרם פתיחת שנת הפעילות ו/או במהלך שנת הפעילות.

5.4 להלן פירוט התשלומים עבור שנת הפעילות תשפ"ז

5.4.1 תשלום ראשון מתוך סך דמי ההשתתפות השנתיים יגבה בחודש אוגוסט 2026 לרבות, התשלומים הבאים:

- 5.4.1.1 סל תרבות הכולל 4 סוגי חוגים שונים בתחומי העשרה, ספורט ומוסיקה- תשלום חד פעמי בסך של 1150 ₪
- 5.4.1.2 סמלי חג עבור חגי ישראל (חנוכה ט"ו בשבט, פורים, יום העצמאות)- תשלום חד פעמי בסך של 50 ₪.
- 5.4.1.3 ביטוח תאונות אישיות תשלום חד פעמי בסך של 73 ₪ (ככל ויחול שינוי/עדכון בתעריף הביטוח החברה העירונית תעביר עדכון על כך בסמוך לפתיחת שנת הפעילות).
- 5.4.1.4 תכנית ספריית פיג'מות (עבור כיתת פעוטות וכיתת בוגרים בלבד)- תשלום חד פעמי בסך של 60 ₪.

- מובהר בזאת כי עם קבלת אישור משרד הכלכלה בדבר גובה דמי ההשתתפות השנתיים, תערוך החברה העירונית התחשבות רטרואקטיבית החל מיום קבלת האישור כאמור ותבצע את הזיכויים ו/או החיובים הנדרשים בגין הפרשים שבין דמי ההשתתפות ששולמו בפועל לבין גובה דמי ההשתתפות הסופיים, כפי שנתקבלו על ידי משרד הכלכלה.

5.4.2 שעת הארכה - דמי ההשתתפות בפעילות שעת הארכה הנם בסך של 390 ₪. דמי ההשתתפות יגבו בנפרד מדמי ההשתתפות בפעילות המעון.

5.5 אופן ביצוע תשלום דמי ההשתתפות במעון- את דמי ההשתתפות השנתיים ניתן להסדיר בפריסה של עד 12 תשלומים רציפים ועוקבים וזאת באמצעות כרטיס אשראי ו/או המחאות. ככל ודמי ההשתתפות השנתיים ישולמו באמצעות כרטיס אשראי, אזי תוקם במערכת התשלומים הוראת קבע (ללא תפיסת מסגרת אשראי) וזאת לטובת החיוב החודשי השוטף של דמי ההשתתפות השנתיים, כאשר התשלום הראשון של דמי ההשתתפות יגבה בחודש 9/2026 ויתרת התשלומים יגבו בכל 10 לכל חודש באופן רציף, בהתאם למס' התשלומים ועד ולא יאוחר מחודש 8/2027.

5.6 למען הסר ספק יובהר, כי אין באופן פריסת תשלום דמי ההשתתפות השנתיים, כדי לחול בהתאמה על אופן קביעת גובה החזר דמי ההשתתפות ו/או יתרת הסכום לגבייה, במקרה של ביטול השתתפות על פי הוראות סעיף 7.5 לתקנון זה.

5.7 ביטול כרטיס האשראי ו/או החלפתו מחייבים עדכון במוקד הרישום. המבקשים לשלם את דמי ההשתתפות באמצעות המחאות, ידרשו להגיע עצמאית וקודם למועד החיוב הראשון (10.09.2026), למוקד חטיבת הגיל הרך, בכתובת: תרמ"ב 7, ראשון לציון, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00. לבירורים ניתן לפנות בטלפון שמספרו: 03-9499966, בשעות הפעילות האמורות.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
רח' זיבטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162
חטיבת הגיל הרך

- 6 הוראות שונות בנושא דמי ההשתתפות ותשלומים אחרים**
- במקרה של שיבוץ ילד למעון לאחר מועד פתיחת שנת הלימודים (01.09.2026) ועל בסיס מקום נזיל, יחולו תנאי התשלום הבאים:
- 6.1 **כניסה למעון עד ליום ה- 15 לכל חודש** - תשלום דמי ההשתתפות מלאים עבור החודש בו נכנס הילד למעון.
 - 6.2 **כניסה למעון החל מיום ה- 16 לכל חודש** - תשלום מחצית דמי ההשתתפות עבור החודש בו נכנס הילד למעון.
 - 6.3 **למען הסר ספק מובהר כי דמי ההשתתפות השנתיים יוסדרו מראש עבור כל תקופת הפעילות במעון**
 - 6.4 במקרה בו נתקבלה החלטה של החברה העירונית על אי פתיחת מעון ו/או אי כיתת גיל במעון, יוחזרו תשלום דמי הרישום.
 - 6.5 במקרה בו נתקבלה החלטה של החברה העירונית על סגירת מעון/כיתת מעון במהלך שנת הפעילות, יבוצע חיוב יחסי של דמי ההשתתפות השנתיים, ביחס לימי ההשתתפות של הילד במעון בפועל לרבות, ביחס לתשלום עבור סל תרבות. (האמור יחול בהתאמה על דמי ההשתתפות בשעת הארכה) מבצע הרישום מצהיר ומאשר שידוע לו כי לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כלשהי בגין האמור והנו מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
 - 6.6 במקרה של היעדרות ילד מפעילות המעון לתקופה העולה על 14 ימים ברציפות מחמת מחלה, יבוצע זיכוי בשיעור של 25% מסך התשלום הכולל המתקבל עבור תקופת ימי היעדרות וזאת בכפוף להצגת אישור רפואי מתאים ובתוקף. במקרה של היעדרות עקב מחלה לתקופה הקצרה מ- 14 ימים ברציפות – דמי ההשתתפות ישולמו במלואם.
 - 6.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יבוצעו זיכויים בתשלומי דמי ההשתתפות, במקרים של היעדרות רציפה, מחמת כל סיבה אחרת לרבות, בשל יציאה לחופשה משפחתית.
 - 6.8 איחור בהוצאת ילד בסיום יום הפעילות במעון/שעת הארכה, יגרור אחריו קנס בסך של 70 ₪ עבור כל שעת איחור או חלק ממנה. התשלום יגבה אוטומטית באמצעות כרטיס האשראי המעודכן במערכת באזור האישי ו/או בכל אמצעי תשלום אחר.
- 7 ביטול הרשמה/השתתפות במעון**
- 7.1 בקשה לביטול רישום ו/או השתתפות במעון תועבר עד ולא יאוחר מיום 31.05.2026 (כולל) (להלן: "בקשת ביטול ו/או ביטול"). במקרה זה לא יוחזרו דמי רישום בסך 170 ₪. כקבוע בסעיף 5.3 לעיל.
 - 7.2 בקשה לביטול תועבר **בכתב בלבד** באחת או יותר מן הדרכים הבאות:
 - 7.2.1 באתר החברה העירונית- מעוונות יום- אזור אישי
 - 7.2.2 בדואר אלקטרוני, בכתובת: maonkg@hironit.co.il - יש לוודא כי בקשת הביטול נתקבלה במשרדי החברה העירונית.
 - 7.3 במקרה של ביטול אשר נתקבל החל מיום 15.8.2026 ועד ליום 31.05.2027, לא יוחזרו התשלומים הבאים:
 - דמי הרשמה בסך של 170 ₪.
 - דמי ההשתתפות בהתאם למפורט בסעיף 7.4 להלן.
 - ביטוח תאונות אישיות.
 - תכנית ספריית פיג'מות (כיתת פעוטות ובוגרים בלבד).
 - סל תרבות (החזר יחסי)
 - 7.4 **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לנאמר, מובהר בזאת כי בקשת ביטול השתתפות בפעילות המעון, תועבר בכתב עד ולא יאוחר מיום ה- 15 לכל חודש עבור ביטול חודש הפעילות העוקב. אי העברת בקשת הביטול עד ליום ה- 15 לחודש תגרור אחריה חיוב דמי ההשתתפות מלאים בגין חודש הפעילות העוקב.**
 - 7.5 במקרה של ביטול השתתפות שנתקבל בין התאריכים 15.08.2026-31.05.2027 ולצורך קביעת גובה החזר דמי ההשתתפות ו/או יתרת הסכום לגבייה, יבוצע החישוב על בסיס פריסת דמי ההשתתפות השנתיים ב- 11 תשלומים שווים וזאת ללא כל תלות או שייכות לאופן בו בוצע תשלום דמי ההשתתפות בפועל.
 - 7.6 במקרה של ביטול אשר נתקבל החל מיום 01.06.2027 ועד למועד סיום שנת הפעילות, תגבה יתרת דמי ההשתתפות השנתיים אף אם הילד לא השתתף בפועל בפעילות המעון (למעט מקרים חריגים אשר ייבחנו לגופם)



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' זיבוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

7.7 שעת הארכה - במקרה של ביטול השתתפות בשעת הארכה, יחולו בהתאמה הוראות סעיפים 7.2, 7.4 ו-7.6 לעיל, בדבר ביטול השתתפות במעון.

8 הפסקת השתתפותו של ילד בפעילות המעון/שעת הארכה.

8.1 החברה העירונית רשאית להפסיק השתתפותו של ילד בפעילות המעון/שעת הארכה במקרים הבאים:

- 8.1.1 אי התאמה למסגרת הפעילות מבחינה רגשית התפתחותית ו/או אחרת.
- 8.1.2 התנהגות לא הולמת של הורה/אפוטרופוס כלפי הצוות החינוכי וילדי המעון המפרה את שגרת הפעילות השוטפת.
- 8.1.3 כל סיבה ו/או מקרה המנומקים על ידי הצוות החינוכי והמקצועי ועל פי שיקול דעתם.

8.2 השתתפותו של הילד בפעילות המעון/שעת הארכה, תופסק לאלתר ו/או במתן הודעה מראש ובכתב והכל בכפוף לנסיבות המקרה.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לאמור, יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית להפסיק השתתפותו של ילד בפעילות המעון/שעת הארכה, במקרים של פיגור בתשלומי דמי ההשתתפות ו/או בתשלומי חובה נוספים ואחרים לחברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון וזאת בכפוף למתן התראה של חמישה ימים מראש ובכתב אחיהם טרם הוסדר החוב/הפיגור.

8.4 במקרה בו הוחלט על הוצאת ילד מהמעון/שעת הארכה על רקע חוסר התאמה, יחולו מלוא התשלומים על פי הוראות התקנון ועד למועד בו הוצא הילד מהמעון.

9 הולכת ילד למסגרת הפעילות במעון

9.1 בסמוך לתחילת שנת הפעילות ימלא ההורה/אפוטרופוס עבור הילד טופס "הולכת ילד למסגרת" בו יציין את שמות המורשים להביאו למעון ולהוציאו ממנו בתום יום הפעילות ובלבד וגיל המורשים לא יפחת מ-16 שנים.

9.2 הוצאת ילד על ידי מי שאינו נמנה על המורשים המצוינים בטופס "הולכת ילד למסגרת" היא אסורה, למעט ובכפוף למתן הודעה מאת ההורה/אפוטרופוס מראש ובכתב על כך למנהלת המעון ו/או הגנת. ההורה/אפוטרופוס מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאמור.

10 מצב בריאותי ו/או קושי רגשי של הילד

10.1 במעמד ביצוע הרישום לרבות, בסמוך למועד פתיחת שנת הפעילות נדרש ההורה/אפוטרופוס למלא הצהרת בריאות של הילד.

10.2 במעמד ביצוע הרישום ו/או סמוך למועד זה חלה חובה לצרף לבקשת הרישום אסמכתה רפואית מתאימה ובתוקף, המעידה על קיומה של מחלה ו/או אלרגיה ו/או הפרעה ו/או צורך רגשי כזה או אחר של הילד לרבות, מסמך הנחיות ודגשים מפורטים לטיפול ו/או התייחסות של הצוות החינוכי והמקצועי.

10.3 לא תותר השתתפותו של ילד חולה בפעילות במעון/שעת הארכה ויש להימנע מהבאת ילד חולה למעון. חזרתו של ילד לפעילות המעון לאחר מחלה, תותנה בהצגת אישור רפואי תקף, אחרת לא תתאפשר כניסתו והשתתפותו בפעילות במעון/שעת הארכה.

10.4 ילד שאינו חש בטוב ו/או פיתח/ה תסמיני חולי בזמן שהותו במעון, יידרש להוצאתו מהמעון על ידי ההורה/אפוטרופוס ו/או מי מטעמם בסמוך ככל שניתן להודעת הצוות החינוכי על כך.

10.5 יובהר כי על פי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך לא יתאפשר בשום מקרה לתת תרופות נוגדות חום או כל תרופה אחרת לילדי המעון.

11 הורים גרושים/פרודים

11.1 הורים גרושים או פרודים מחויבים שניהם ביחד ולחוד בחתימה על תקנון זה לרבות, על יתר מסמכי החובה הנדרשים למילוי במעמד ביצוע הרישום ובכלל זה: הצהרת בריאות, טופס הולכת ילד למסגרת וכיו"ב.

11.2 במעמד הרישום מחויבים ההורים, ביחד ולחוד לצרף לתקנון כל החלטה שיפוטית מחייבת הנוגעת להסדרי המשמורת ו/או הסדרי הראיה החלים עליהם ובכלל זה: פס"ד ו/או הסכם בעל תוקף של פס"ד ו/או צו שיפוטי ו/או כל החלטה מחייבת אחרת (להלן: "החלטה שיפוטית").



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' זיבוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

- 11.3 יובהר כי ככל ובמהלך שנת הפעילות מתקבלת החלטה שיפוטית חדשה ו/או החלטה אחרת, מחויבים ההורים ביחד ולחוד בעדכון והמצאת ההחלטה האמורה לחברה העירונית.
- 11.4 החברה העירונית תפעל אך ורק בהתאם להחלטה שיפוטית בכתב ובכלל זה: פס"ד ו/או הסכם בעל תוקף של פס"ד ו/או צו שיפוטי ו/או כל החלטה מחייבת אחרת.

12 מצלמות

- 12.1 מעונות היום של החברה העירונית מרושתות במערכת מצלמות במעגל סגור וזאת בהתאם לחוק "התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018" (להלן: "החוק")
- 12.2 המצלמות מנוטרות לאיתור תקלות על ידי משרד החינוך (ללא הרשאת צפייה)
- 12.3 צפייה ושימוש במצלמות נעשית בהתאם להוראות החוק ובהתאם למסלול מס' אחד (להלן: "המסלול הנוכחי")

13 בקשות ותלונות

- 13.1 החברה העירונית דוגלת בחשיבות השמירה על סביבה בטוחה לילדי המעון ולשקיפות מלאה להורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם ביחס להתנהלות והפעילות במעון/שעת הארכה. לפיכך, החברה העירונית מיחסת חשיבות רבה ודגש רב על האופן בו נוהגים כלפי צוותי המעון ובכלל זה: בכבוד, באדיבות, סבלנות ודרך ארץ לרבות, כלפי הילדים ועובדי החברה העירונית והכל במטרה לשמור על אווירה נעימה וחיובית במעון וסביבתו.
- 13.2 החברה העירונית מייחסת חשיבות גדולה לתלונות ו/או לביקורות המתקבלות לפתחה ועל כן מצפה כי אלה יועברו אך ורק בצינורות המקובלים ולא באמצעות שיח עם צוות המעון. כל תלונה בדבר התנהלות המעון ו/או צוותי המעון /או בכל נושא אחר יש להפנות בכתב למנהלת המעון ו/או למנהלת רשת המעונות בלבד בכתובת דוא"ל maonkg@hironit.co.il.
- 13.3 החברה העירונית תבהיר כי לא תאפשר פגיעה בצוותי המעון ובסביבת ילדי המעון ובכלל זה: צעקות, האשמות, אלימות מילולית וכל התנהגות לא נאותה אחרת. במקרים אלה תופסק השתתפותו של הילד במעון.

14 הוראות כלליות

- 14.1 אין החברה העירונית אחראית על חפצי ערך לרבות, עגלות, המושארות במתחם המעון.
- 14.2 החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון רשאיות בכל עת לבצע שיפוצים במתחם המעון /כתות המעון בהתאם לצרכיהן ושיקול דעתן. במקרה זה תהיה החברה העירונית רשאית להעביר את פעילות המעון/שעת הארכה למבנה חלופי/כתה חלופית למשך תקופת ביצוע עבודות השיפוץ. אין בביצוע השיפוץ האמור ו/או העברת הפעילות למבנה חלופי כדי להקנות סעד או פיצוי כלשהו מאת החברה העירונית.
- 14.3 ביצוע הרישום וחתימה על תקנון זה מהווה אישור לקבלת הודעות ו/או פרסומות ו/או עדכונים מהחברה העירונית באמצעות דואר אלקטרוני או אחר בגין ובקשר לפעילות החברה העירונית.
- 14.4 מובהר כי בהתאם להוראות הדין חל איסור לעשן בתחומי המעון ובקרבת ילדי המעון.
- 14.5 לא תותר הכנסה של מוצרי מזון למתחם המעון ולכתות המעון, בין היתר, בשל השתתפותם של ילדים אלרגניים במעון והחשש לפגיעה וסכנת חיים.
- 14.6 לא תותר הכנסה של צעצועים למתחם המעון ולכתות המעון, אשר יכולים, בין היתר, להוות סכנה בטיחותית לילדים.
- 14.7 ההורה/האפוטרופוס בחתימתו על תקנון זה, מצהיר ומאשר שידוע לו כי במהלך שנת הפעילות יצולמו הילדים ע"י החברה העירונית וזאת לצורך פרסום תמונות באתר האינטרנט של החברה העירונית ו/או פרסומים אחרים. מובהר בזאת כי הורה/אפוטרופוס המתנגד לביצוע הצילומים האמורים ופרסומם, יידרש להעביר התנגדותו בכתב לצוות המעון בתחילת שנת הפעילות.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162
חטיבת הגיל הרך

14.8 החברה העירונית רשאית לסגור להפסיק את פעילות המעון ו/או לסגור את המעון בשעת חירום לרבות, במקרים של כוח עליון, שביתה, מגיפה, או כל סיבה אחרת וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מקיומן של הגבלות ו/או הנחיות מחייבות המתקבלות מרשויות השלטון והגופים המוסמכים. במקרה זה לא יהיה ההורה/האפוטרופוס זכאי להחזר דמי ההשתתפות ו/או להחזר כספי כלשהו בגין הימים בהם לא פעל המעון.

- החברה העירונית רשאית לעדכן הוראות תקנון זה בכל עת במהלך שנת הפעילות
- אנו החתומים מטה מאשרים שקראנו את כל הוראות תקנון זה על נספחיו הבנו את תוכנו ומשמעותו, ואנו מסכימים ומתחייבים למלא האמור בהם.

ט.ל.ח.