

## תקנון רישום – מעונות יום לשנת לימודים תשפ"ד, 2023/2024

### 1. מועדי רישום למעונות

- 1.1 הרישום למעון הינו לתושבי ראשון לציון בלבד ויחל ביום ד' 1.2.2023. ההרשמה הינה על בסיס מקום פנוי ובשיטת "כל הקודם זוכה". ככל ואין מקום, הרישום יתבצע במסגרת של רשימות המתנה. רישום לתושבי חוץ יתבצע על בסיס מקום פנוי בלבד ויחל מיום 01.06.2023. החברה העירונית רשאית לדרוש אסמכתא על מגורים בראשון לציון כתנאי לרישום. הורה אשר לא יציג את האסמכתאות הנדרשות על ידי החברה העירונית, הרישום יבוטל.
- 1.2 רישום מוקדם לילדי המעון הרשומים בתשפ"ג, יפתח ביום 15.1.2023 וימשך עד פתיחת הרישום לקהל הרחב (1.2.2023) - הורה לילד ממשיך אשר לא נרשם ברישום המוקדם יתקבל למעון במסגרת הרישום הכללי המצוין בסעיף 1.1 לעיל ובין היתר, ע"פ שיטת "כל הקודם זוכה".
- 1.3 הורה רשאי לרשום ילד שטרם נולד במועדי ההרשמה האמורים ובתנאי שהתינוק יהיה בן 3 חודשים בפתיחת שנת הלימודים (1.9.2023), ככל וגיל התינוק יהיה מתחת ל-3 חודשים, הרישום יבוטל ודמי הרישום והמקדמה לא יוחזרו להורה.
- 1.4 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר ו/או לסרב רישום במקרה בו יש להורה חוב כספי לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון.
- 1.5 ילדים ששובצו למעונות אחרי 1.9.2023 (על בסיס מקום פנוי) ויכנסו למעון עד ה- 15 לכל חודש יחויבו מה- 1 לחודש. במידה ויכנסו החל מ- 16 לכל חודש יחויבו במחצית מהסכום.
- 1.6 במקרה בו לא יפתח המעון במועד ו/או בכלל החברה העירונית תעשה מאמצים למציאת פתרון חילופי ו/או מתן החזר כספי מלא.
- 1.7 רישום ילד למעון באמצעות המחאה מחייב גם מסירת פרטי כרטיס אשראי. בין היתר, לגבייה בגין איחורים.
- 1.8 יובהר כי רישום שיתבצע על ידי תושב חוץ חדש או תושב חוץ לילד חדש בתקופת רישום לילדים ממשכים ו/או לתושבי ראשון לציון בלבד, יבוטל אוטומטית וזאת מבלי שהחברה העירונית תידרש בהודעה מוקדמת על הביטול וההורה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה.

### 2. שיבוץ הילדים וכח אדם בכיתות

- 2.1 במעונות החברה העירונית מתקבלים ילדים בגילאי 3 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים (בהתאם לגילאים).
- 2.2 פתיחת המעון ו/או כיתה במעון, ו/או המשך הפעלת המעון ו/או כיתה גיל, מותנית בהרשמתם ובשהייתם במעון של 15 ילדים לפחות בכל כיתה גיל.
- 2.3 במקרה של סגירת מעון, כאמור בסעיף 2.2 לעיל, יחויב ההורה בגובה דמי ההשתתפות בגין התקופה בה שהה הילד במעון בלבד. ההורה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה מהחברה העירונית בגין אי-פתיחת המעון, או סגירתו כאמור בסעיף 2.2 לעיל, וכי ידוע לו שלא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין סגירתו של המעון.
- 2.4 ידוע לנו שהחלוקה והשיבוץ לכיתות יתבצע לפי גיל הילדים בספטמבר 2023 ולפי התפתחותם ושיקול דעתם של הצוות המקצועי, יועצת פדגוגית ומנהלת המעונות, חלוקה זו תתבצע באוגוסט 2023.
- 2.5 החברה העירונית רשאית לערוך, במהלך שנת הלימודים שינויים בהרכבי הכיתות, איחוד/או פיצול כיתות קיימות בהתאם למספר הילדים וכן לנייד ילדים מכיתה לכיתה עפ"י צורך במהלך השנה.
- 2.6 תינוק עד גיל שנה או קרוב למועד, ע"פ ההחלטה של המדריכה הפדגוגית, ישן במיטת לול ולאחר מכן על מזרן שינה.

### 3. תקופת ושעות פעילות המעון

- 3.1 המעון פועל החל מיום 1.9.2023 ועד ליום 8.8.2024.
- 3.2 לוח החופשות נקבע על ידי החברה העירונית ויימסר בתחילת שנה. הח"מ מצהיר/ה כי ידוע ל/ה שהחברה העירונית רשאית לבצע שינויים בלוח החופשות ובלבד שלא תגדיל את סך מספר/כמות ימי החופש המצוינים בלוח החופשות.
- 3.3 שעות הפעילות הם בימים א'-ה' בין השעות 07:00-16:00 ויום ו' בין השעות 07:00-12:30.
- 3.4 תיתכן הארכה עד השעה 17:00 בתוספת תשלום של 270 ₪ לחודש. **פתיחת שעת הארכה תלויה במינימום נרשמים**. במהלך השנה ניתן להצטרף לשעת הארכה על בסיס מקום פנוי.
- 3.5 הנהלת הרשת רשאית לאחד כיתות צהרון בהתאם לצורך, במהלך השנה.

### 4. תקני כח אדם במעון

| מספר ילדים | מס' מחנכות | מס' מחנכות לקבוצה מקסימלית בין 16:00-17:00 | שכבת גיל                   |
|------------|------------|--|----------------------------|
| 15         | 4          | לפי צורך בספטמבר 2023                      | 3 חודשים עד 15 חודשים      |
| 24-27      | 3          | לפי צורך בספטמבר 2023                      | מעל 15 חודשים עד 24 חודשים |
| 30-33      | 3          | לפי צורך בספטמבר 2023                      | מעל 24 חודשים              |

\* יודגש כי מספר הילדים / המטפלות יכול להשתנות לפי תקנות משרד החינוך ובהתאם לגודל הכיתות במ"ר

### 5. גובה ותשלום שכר לימוד

- 5.1 אנו מתחייבים לשלם במועד שיקבע על ידי החברה העירונית את מלוא שכר הלימוד עבור הילד/ה, ומאשרים לחייב את כרטיס האשראי שפרטיו נמסרו בעת הרישום:
  - 5.1.1 דמי רישום 133 ש"ח. יודגש כי דמי הרישום לא יוחזרו במקרה של ביטול התשלום, בכל עת, גם לאחר השתתפות במעון.
  - 5.1.2 סל תרבות הכולל: ארבעה חוגים, מתנות לחגים, בסך של 786 ₪, יגבה יחד עם התשלום הראשון עבור המעון (אוגוסט 2023).
  - 5.1.3 מקדמה ע"ס 600 ₪ אשר תהווה חלק משכר הלימוד לחודש הלימודים הראשון, תגבה בעת הרישום. במקרה של ביטול עד ה-30.06.2023 (כולל תוחזר המקדמה. במקרה של ביטול החל מיום 1.7.23 סכום המקדמה לא יוחזר להורה.
  - 5.1.4 ביטוח תאונות אישיות בסך: 69 ₪ (מחיר שנתי). יגבה בעת הרישום (בנפרד). יובהר כי סכום זה לא יוחזר במקרה של ביטול.
  - 5.1.5 תוכנית ספריית פיגימות - תשלום בסך 60 ₪ לשנה. יובהר כי במקרה של ביטול לאחר ה- 1/9/2023 לא יוחזר להורה התשלום בגין ספריית פיגימות (במלואו ו/או חלקו היחסי). (התוכנית מיועדת לכיתות בוגרים בלבד)
  - 5.1.6 **התשלום השנתי המסובסד עבור תושבי ראשון לציון הינו 27,480 ₪, עד השעה 16:00. התשלום השנתי למעון מונטסורי הינו 30,600 ש"ח עד השעה 16:00 (ניתן לשלם עד 12 תשלומים כאשר התשלום האחרון יהיה באוגוסט 2024).**
  - 5.1.7 עבור צהרון בין השעות 16:00-17:00 התשלום יהיה 270 נוספים לחודש, החל מחודש ספטמבר 2023 ועד אוגוסט 2024. (פתיחת הצהרון מותנית במספר משתתפים).
- 5.2 ידוע לנו כי שכר הלימוד במעונות הוא שנתי מלא (12 חודשים) ולא חודשי.
- 5.3 אנו מתחייבים לשלם את כלל התשלומים הנ"ל החל מחודש הצטרפות ילדנו למעון ובהתאם לנוהלי החברה העירונית והמעון בדבר ביטול הרישום ו/או ההשתתפות.
- 5.4 דמי הרישום יגבו במועד הרישום. במקרה של ביטול על ידי ההורה, בכל עת, דמי הרישום לא יוחזרו להורה. במקרה של ביטול על ידי החברה העירונית טרם תחילת השנה, דמי הרישום יוחזרו להורה.
- 5.5 אנו מתחייבים בזאת שלא לבטל את התשלום מכל סיבה שהיא עד לתשלום מלוא שכר הלימוד ע"פ התקנון המפורסם באתר החברה העירונית.

- 5.6 בכל מקרה של פיגור בתשלום סכום כלשהו ע"פ כתב התחייבות זה אנו מתחייבים לשלם לכם הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וזאת מבלי לגרוע מיתר סעדי החברה העירונית ע"פ כתב התחייבות ו/או ע"פ כל דין.
- 5.7 בנוסף לאמור בסעיף 5.6 לעיל, אנו מתחייבים לשלם לחברה העירונית את כל ההוצאות שתוציא בקשר לאי תשלום סכום כלשהו ע"פ כתב התחייבות זה במלואו ובמועדו, כולל שכ"ט עו"ד. הייתה גבייתו של תשלום כלשהו המגיע לחברה העירונית כרוך בנקיטת הליכים משפטיים אנו מתחייבים לשלם לחברה העירונית הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד כפי שיפסקו.
- 5.8 אנו מסכימים כי החברה העירונית תהא רשאית לגבות את כל התשלומים המגיעים לה בהתאם לכתב התחייבות זה, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.

## **6. ביטול הרשמה/השתתפות**

- 6.1 ביטול הרשמה למעון על ידי ההורה מחויב רק בדמי רישום בסך 133 ₪ עד לתאריך 30.6.2023, אשר לא יחזרו. במקרה של ביטול על ידי החברה העירונית, דמי הרישום יוחזרו להורה.
- 6.2 במקרה של ביטול לאחר ה- 30.06.2023 ההורה יחויב בתשלום מקדמה בסך 600 ₪.
- 6.3 במקרה של ביטול השתתפות לאחר תחילת שנה, לא יוחזרו דמי הרישום, תשלום עבור ביטוח תאונות אישיות, תשלום עבור ספריית פיגמות והתשלום חודשי המלא עבור המעון לאותו החודש בו נמסרה ההודעה. התשלום עבור סל התרבות יוחזר באופן יחסי.
- 6.4 ביטול השתתפות במעון יתבצע באמצעות הודעה בכתב, במייל [maonkg@hironit.co.il](mailto:maonkg@hironit.co.il) או באזור האישי באתר החברה העירונית. הודעה בע"פ לא תחייב את החברה העירונית.
- 6.5 ההורה יודיע על ביטול מעון עד ה-15 לכל חודש בעבור החודש העוקב. העברת הודעה לאחר המועד האמור תגרום לחיוב חודש נוסף.
- 6.6 במקרה של ביטול השתתפות במעון לאחר ה- 1.5.2024 ההורה יחויב בתשלום שכר הלימוד בעבור יתרת שנת הלימודים אף אם ילדו לא הגיע בפועל למעון (למעט מקרים חריגים).

## **7. הפסקת השתתפות ילד על ידי החברה העירונית**

- 7.1 ידוע לנו כי החברה העירונית רשאית להפסיק ביקורו של ילד במעון במידה של חוסר התאמה למסגרת ו/או במקרה שתפקודו ו/או התנהגותו אינם מתאימים והולמים למסגרת המעון וזאת על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי של החברה העירונית ו/או מדריכה פדגוגית. במקרה האמור, ההורים מתחייבים להפסיק לשלוח את הילד למעון לאחר קבלת הודעה. במקרה שהילד יוצא מהמעון על רקע חוסר התאמה, כאמור לעיל, ההורים מתחייבים לשלם את מלא הסכומים המתחייבים על פי התקנון ועד למועד הוצאת הילד מהמעון.
- 7.2 בנוסף לכל סעד המפורט לעיל, ידוע לנו כי החברה העירונית תהא רשאית להפסיק ביקורו/ה של ילד/ה במעון בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו לחברה העירונית ו/או לעירייה ו/או מסיבה אחרת עפ"י כתב התחייבות זה, לאחר מתן התראה בכתב – של חמישה ימים ושלאחריה לא הוסדר החוב/הפיגור.

## **8. הולכת ילד למסגרת**

- 8.1 הולכת ילד/ה למסגרת ו/או ממנה תעשה על ידי ההורים ובאחריותם המלאה ועל פי הוראות תקנון זה.
- 8.2 הוצאת הילד ע"י מי ששמו לא יצוין בטופס אשר ימולא על ידי ההורה בתחילת שנה, תיאסר, אלא אם ניתן ע"י ההורים הודעה על כך מראש למנהלת המעון/גנת המעון. ההורים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה העירונית במקרה בו ניתנה הוראה להוצאה של ילד ע"י מבוגר שאינו רשום בטופס.
- 8.3 הולכת ילד להורים פרודים או גרושים – תעשה בהתאם להחלטת ביהמ"ש או ביה"ד מוסמך כפי שתימסר בכתב למנהלת/גנת בתחילת שנה. יודגש כי באחריות ההורים לעדכן את החברה העירונית בכל שינוי בהחלטת ביהמ"ש או ביה"ד ואין לחברה העירונית כל אחריות בגין ובקשר לכך.

## 9. מצב בריאותי של הילד

- 9.1 בכל מקרה של ילד הסובל ממגבלה/מחלה/הפרעה/אלרגיה כלשהיא מתחייבים ההורים להציג אישור מרופא על המגבלה והשלכותיה על צרכיו של הילד בגן וכן על הנחיות. באחריות ההורה להציג את האישור במועד ההרשמה או מספר ימים לאחריו ולהעלותו באזור האישי באתר החברה העירונית. מובהר כי החברה העירונית תקיים רק הנחיות המתקבלות מרופא בקשר עם בעיה/מחלה/הפרעה/אלרגיה/ מגבלה רפואית של ילד.
- 9.2 חל איסור להביא ילד/ה חולה למסגרת. חזרתו של ילד למעון לאחר מחלה תותנה בקבלת אישור רפואי ללא אישור רפואי לא יתקבל ילד למעון.
- 9.3 ילד שחלה בזמן שהותו במסגרת, יורחק מיתר הילדים במסגרת עד כמה שניתן, יעשה ניסיון לאתר את ההורים, אשר מתחייבים להוציא/ה מהמסגרת בסמוך, ככל האפשר, לקבלת הודעה טלפונית על כך. בכל מקרה, חזרת הילד למעון, מחייבת אישור רפואי לאחר מחלה.
- 9.4 משרד הבריאות אוסר על מתן תרופות לילדים ע"י צוות המעון.
- 9.5 ההורה מתחייב לחתום על הצהרת בריאות של בני/ ביתי לפני מועד הכניסה למעון.
- 9.6 **החזר שכ"ל בגין מחלה:**
- 9.6.1 ילד הנעדר מהמעון מחמת מחלה, העולה על 14 יום ברציפות יזוכה ב- 25% מסך התשלום עבור כלל ימי ההעדרות ובלבד שיוצג אישור רפואי מתאים, לשביעות רצונה של החברה העירונית, לתקופת העדרותו. בכל מקרה של העדרות עקב מחלה לתקופה הקצרה מ- 14 יום – ישולם מלוא שכר הלימוד החודשי.
- 9.6.2 יודגש כי אין ולא ינתנו החזרים בגין העדרות מכל סיבה אחרת, לרבות, נסיעה או חופשה משפחתית.

## 10. כללי

- 10.1 אין החברה העירונית אחראית על חפצי ערך לרבות עגלות, שהנכם משאירים במתחם המעון.
- 10.2 מתוך דאגה לסיבה בטוחה לילדי המעון, ההורים ו/או מי מטעמם מתחייבים לנהוג בכבוד, באדיבות, סבלנות ודרך ארץ כלפי צוות עובדי המעון, הילדים במעון ועובדי החברה העירונית, ולשמור על אווירה נעימה וחיובית בסביבת המעון. כל תלונה בדבר התנהלות המעון ו/או צוות המעון ניתן להפנות למנהלת הגן ו/או למנהלת המעונות בלבד בדוא"ל [maonkg@hironit.co.il](mailto:maonkg@hironit.co.il). החברה העירונית מייחסת חשיבות גדולה לתלונות ו/או לביקורת, עם זאת, אלו יועברו אך ורק באופן המפורט מעלה ולא בשיח מול הצוות. החברה העירונית לא תאפשר פגיעה באנשי הצוות ו/או בסביבת הפעוטות הרכים, לאור כך, סעיף זה הינו מהותי ויסודי והחברה העירונית תהא רשאית להרחיק ילד מהמעון במקרה בו הוריו ו/או בני משפחתו הפרו סעיף זה.
- 10.3 החברה העירונית מודיעה כי בהתאם לחוק "התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018" כלל מעונות של החברה העירונית מרושות במצלמות במעגל סגור. צפייה במצלמות תאפשר רק בהתאם לדין.
- 10.4 בחברה העירונית הילדים מבוטחים בביטוח תאונות אישיות בגין אחריות לנזקי גוף העלולים להיגרם לילד עקב שהותו/ או פעילותו. התשלום עבור הביטוח הינו חובה ותנאי לרישום למעון.
- 10.5 אנו מתחייבים לשלם לחברה העירונית בגין איחור בהוצאת הילד/ה בהתאם לשעות הרישום ו/או לאחר שעות פעילות המעון סך של 70 ₪ **עבור כל שעת איחור או חלק ממנה**. התשלום יגבה אוטומטית באמצעות אמצעי התשלום המעודכן במערכת.
- 10.6 במטרה להקל על קליטת הילדים במעון, מתבקשים ההורים להישאר עם ילדיהם ולהוציאם מן המסגרת ביום הלימודים הראשון לאחר שהות של שתיים עם ההורים במעון. ביום השני, שעתיים ללא ההורים, ביום השלישי עד השעה 12:00 (ותיקים יכולים להישאר לשנת צהריים). מהיום הרביעי מלא. על ההורים להיות זמינים וקשובים לקצב ההסתגלות וקליטת ילדים במסגרת.
- 10.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה העירונית תהיה זכאית לסגור או להפסיק פעילות המעון במקרה של שעת חירום, שביתה או כל סיבה אחרת המהווה כוח עליון וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.8 העירייה תהיה רשאית לבצע שיפוצים במבנה המעון. במקרה זה תהיה החברה העירונית רשאית להעביר את פעילות המעון למבנה חלופי למשך תקופת העבודות במבנה המעון. ההורה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה מהחברה העירונית בגין העברת פעילות המעון. למבנה חלופי במהלך תקופת העבודות, וכי ידוע לו שלא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין ובקשר לכך.

- 10.9 בחתימתי על מסמך זה הנני מאשר לקבל הודעות ו/או פרסומות ו/או עדכונים מהחברה העירונית באמצעות דיוור אלקטרוני או אחר בדין ובקשר לפעילות החברה העירונית.
- 10.10 הריני מאשר כי ידוע לי שחל איסור עפ"י כל דין לעשן בתחומי המעון ובקרבת ילדי המעון. הריני מתחייב לעמוד בהוראות הדין בגין ובקשר לכך.
- 10.11 ההורים ומי מטעמם מתחייבים לפעול עפ"י הנחיות צוות המעון ו/או החברה העירונית לעניין הכנסת מוצרי מזון למעון, בין היתר בהקשר להגבלות של אלרגיות של פעוטות ובכלל מוצרים אשר יכולים להוות סכנה בטיחות לילדים לרבות צעצועים.
- 10.12 צילומים – במהלך השנה יצולמו הילדים ע"י נציג החברה העירונית לצורך פרסום התמונות באתר האינטרנט של החברה העירונית ו/או פרסומים אחרים ובחתימתי מטה הריני מאשר את האמור בסעיף זה.
- 10.13 למען הספר ספק, כל עוד אנחנו נמצאים בתקופת קורונה, עם ההגבלות של משרד הבריאות, אזי ישתנו התקנות לפי הוראות משרד הבריאות.
- 10.14 אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים שמסרנו לעיל, לרבות הפרטים שבנספחים המצורפים לבקשה זו - הינם מלאים, נכונים ומדויקים. במידה ויתברר בכל שלב שהוא שהפרטים שנמסרו, כולם או חלקם, אינם נכונים ו/או מדויקים ו/או מלאים תהיה החברה העירונית רשאית לבטל הרשמה ו/או להפסיק הביקור במעון - מידית.
- 10.15 אני הח"מ מאשר/ת שקראתי את כל האמור בבקשה על נספחיה, הבנתי את תוכנם ומשמעותם, ואני מסכים/ה ומתחייב/ת למלא את האמור בהם.
- 10.16 הרשת רשאית לעדכן נהלי רישום אלה מעת לעת, ט.ל.ח.

- הורים גרושים ו/או פרודים מחויבים שניהם בחתימה על התקנון ושאר המסמכים הנדרשים, לרבות, הצהרת בריאות, טופס הולכת ילד ועוד.